



**MANUAL DE  
REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO E PREMIAÇÃO EM FESTIVAIS - RPPF**

**Versão - 11/03/2024**

## REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO E PREMIAÇÃO EM FESTIVAIS – RPPF

A participação e a premiação de obras audiovisuais em mostras e festivais são consideradas para o cálculo da nota de desempenho artístico da produtora e/ou do diretor da obra, quesitos utilizados por alguns editais de financiamento do FSA.

Para o preenchimento das informações e envio de documentos comprobatórios, a ANCINE implementou a ferramenta de Registro de Participação e Premiação em Festivais - RPPF, que pode ser acessada a partir do Sistema Ancine Digital – SAD.

O registro das informações poderá ser realizado a qualquer tempo no RPPF, pelo(s) diretor(es) ou pela(s) produtora(s) das obras. As informações serão analisadas e, sendo deferidas, ficarão armazenadas em um banco de dados e poderão concorrer em distintos editais que utilizem o Desempenho Artístico como critério de pontuação. Os critérios de pontuação, metragens e formatos aceitos estarão dispostos em cada edital.

O deferimento de um registro não implica seu aceite automático para fins de seleção em editais do FSA.

### 1. ACESSO AO SISTEMA

O RPPF é acessado via Sistema Ancine Digital – SAD: <http://sad.ancine.gov.br>

Encontre o link de acesso em:

- Sistemas
- Registro de Participação e Premiação (RPPF)

The screenshot displays the user login interface of the Ancine Digital System (SAD). The header includes the Ancine logo, the text 'SISTEMA ANCINE DIGITAL', the date '20 de Março de 2019', and a dropdown menu for 'Ancine'. A navigation menu is open, listing various system options: 'Consultas', 'Sistemas', 'Cota de Tela', 'Controle de exibição', 'SICA', 'Relatório Global de Captação', 'SAVI', and 'Registro de Participação e Premiação (RPPF)'. The 'Registro de Participação e Premiação (RPPF)' option is highlighted with a red circle. The main login form, titled 'USUÁRIO', contains fields for 'Usuário \*' and 'Senha \*', along with links for registration and password recovery, and an 'AVANÇAR' button.

## 2. TELA DE LOGIN

O acesso poderá ser realizado por meio de dois perfis:

- **Diretor:** o acesso ao sistema deve ser feito com CPF válido, associado a alguma obra cadastrada no SAD, devendo o CPF constar como de diretor da obra no registro do CPB correspondente. O campo e-mail deverá ser preenchido e este será armazenado para posteriores acessos;
- **Produtora:** o acesso ao sistema deve ser feito com CNPJ válido, associado a alguma obra cadastrada no SAD, devendo o CNPJ constar como de produtora da obra no registro do CPB. O e-mail será preenchido pelo sistema, que buscará a informação no cadastro do agente econômico.

O e-mail informado também será utilizado para as comunicações automáticas enviadas pelo sistema, referentes ao status da análise.

Clique no botão “não sou um robô” e “ACESSAR” para prosseguir. Você será direcionado para a tela de lista de obras relacionadas ao CPF ou ao CNPJ informados.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em [Página Inicial](#) > [RPPF](#) > [Login](#)

Ancine

Usuário:

RPPF - Página de login

Usuário (CPF ou CNPJ)

E-mail

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Acessar

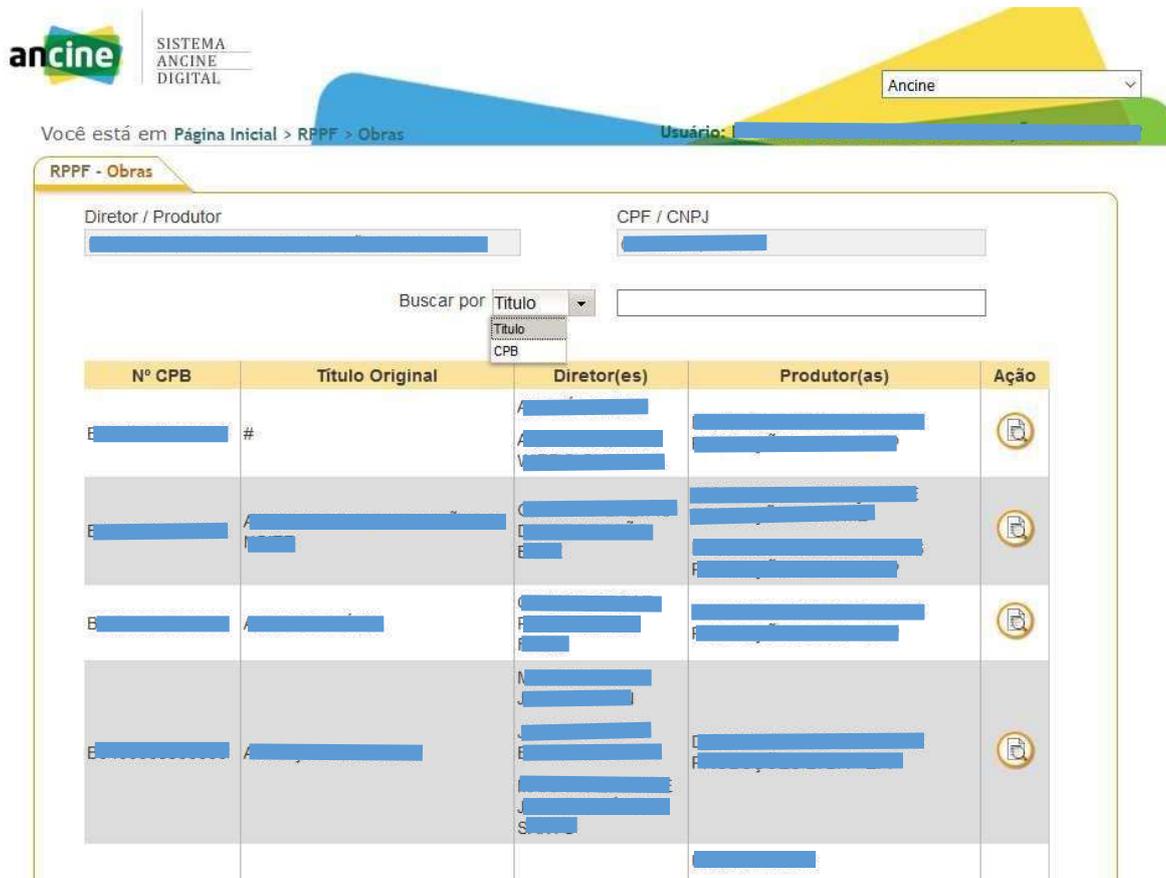
### 3. TELA: LISTA DE OBRAS

O registro de participação e premiação deverá ser realizado para cada obra separadamente. O sistema irá apresentar uma lista com as obras cujo CPF informado no login conste como diretor ou cujo CNPJ informado no login conste como produtora.

Você poderá buscar uma determinada obra por título ou CPB, ou, se preferir, poderá navegar pelas páginas para visualizar a lista completa.

Serão consideradas as obras audiovisuais cinematográficas com Certificado de Produto Brasileiro (CPB) emitido pela ANCINE, não-seriadas, de qualquer duração, com “segmento inicial” para salas de cinema (no caso de obras cujo CPB foi emitido anteriormente à obrigatoriedade de se informar o “segmento inicial”, este constará como “indefinido” e será automaticamente considerado válido pelo sistema). Não há limite de obras que podem ser registradas.

Ao lado de cada obra, na coluna Ação, clique no ícone  para acessar as informações que já estejam cadastradas ou para cadastrar novas participações.



**ancine** SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em Página Inicial > RPPF > Obras

Usuário: [Redacted]

RPPF - Obras

Diretor / Produtor: [Redacted] CPF / CNPJ: [Redacted]

Buscar por: Título [Redacted]

Nº CPB	Título Original	Diretor(es)	Produtor(as)	Ação
E [Redacted]	#	A [Redacted] A [Redacted] V [Redacted]	[Redacted] [Redacted]	
E [Redacted]	A [Redacted] [Redacted]	C [Redacted] D [Redacted] E [Redacted]	[Redacted] [Redacted] F [Redacted]	
B [Redacted]	A [Redacted]	C [Redacted] F [Redacted] F [Redacted]	[Redacted] [Redacted]	
E [Redacted]	A [Redacted]	N [Redacted] J [Redacted] E [Redacted] E [Redacted] [Redacted] J [Redacted] S [Redacted]	[Redacted] [Redacted] F [Redacted]	

#### 4. TELAS: REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO OU PREMIAÇÃO

Apresenta as participações/premiações cadastradas anteriormente e permite incluir novos registros.

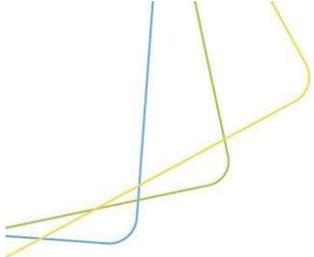
4.1 Para registrar uma nova participação/premiação, clique em “NOVO”.

The screenshot shows the 'RPPF - Participações e Premiações' page in the Ancine system. At the top left is the 'ancine' logo and 'SISTEMA ANCINE DIGITAL'. A breadcrumb trail reads 'Você está em Página Inicial > RPPF > Obras > Participações e Prem'. A dropdown menu shows 'Ancine' and 'IÇÕES LTDA - EPP'. The form includes input fields for 'Diretor / Produtora', 'CPF / CNPJ', 'CPB', and 'Título original'. Below these is a table with columns: País, Festival, Ano, Mostra principal/paralela, Mostra competitiva/não-competitiva, Premiação/participação, Documento, Protocolo, and Situação. The table is currently empty. Below the table, it says 'Quantidade de registros retornados: 0'. At the bottom right, there are two buttons: 'VOLTAR' (circled in red) and 'NOVO'.

Após clicar no botão NOVO, o sistema irá expandir a tela, exibindo os campos para registro da premiação/participação.

Para fins do cadastro, você deverá informar os seguintes campos:

- Festival: nome do festival que a obra participou ou recebeu premiação;
- País: nome do país em que ocorreu o festival;
- Ano: ano da realização do festival;
- Mostra competitiva: selecionar quando o filme participou de mostra na qual concorria a algum tipo de prêmio, em qualquer categoria;
- Mostra não competitiva: selecionar quando o filme participou de mostra na qual não concorria a prêmios. Neste caso registra-se apenas a participação;
- Mostra principal: selecionar quando o filme participou de mostra oficial central do festival. Geralmente, é competitiva;
- Mostra paralela: selecionar quando o filme participou de mostra secundária, que não é a principal do festival. Se diferencia, geralmente, por temáticas ou curadorias específicas, e pode possuir caráter competitivo ou não.



Além disso, se houver premiação, as seguintes categorias poderão ser informadas:

- Melhor filme;
- Melhor filme brasileiro; Melhor roteiro;
- Melhor diretor;
- Melhor diretor estreante;
- Prêmio do público;
- Prêmio da crítica;
- Prêmio especial do júri;
- Menção Honrosa/Especial
- Outros: premiações secundárias, de atores ou atrizes e demais categorias técnicas que não foram listadas acima (selecionar esta opção no menu suspenso do sistema e indicar o prêmio que ganhou no campo de texto que se abrirá).

Para todas as categorias mencionadas acima serão consideradas as premiações conferidas pelo Júri Oficial, com exceção do Prêmio da Crítica, conferido pelo Júri da Crítica do festival, e do Prêmio do Público ou Prêmio da Audiência, conferido por Júri Popular, em votação aberta aos visitantes do evento.

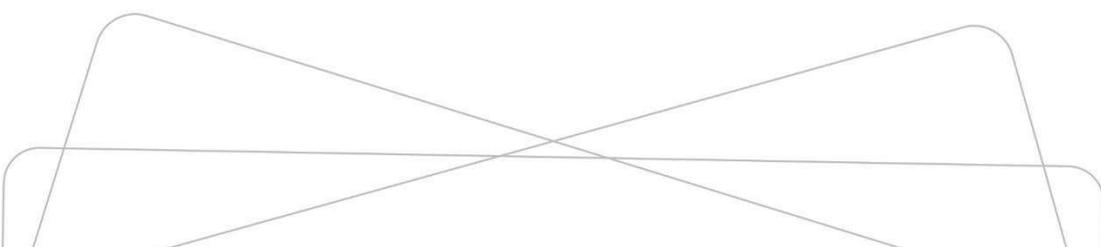
4.2 Caso a obra tenha sido premiada em diferentes categorias no mesmo festival, no mesmo ano, deverá ser realizado um registro diferente para cada prêmio (preenchendo para cada um os campos pertinentes, conforme listados no item 4.1 acima).

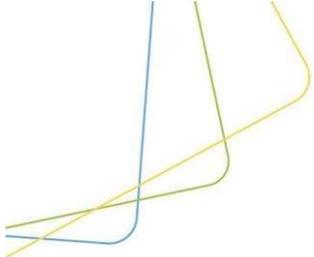
4.3 Uma vez registrada a premiação de uma obra, não deverá ser apresentado outro registro de participação no mesmo festival, no mesmo ano. O deferimento da premiação acarretará o indeferimento automático da participação.

4.4 Ainda que determinados Festivais incluam categoria de participação/premiação de obras em andamento (*work in progress*), esta não será considerada para fins de registro no RPPF, gerando indeferimento.

4.5 Registros de obras relacionados à participação em Festivais ainda não realizados no momento da análise, serão indeferidos.

4.6 É facultado à ANCINE aferir as informações fornecidas pelos Agentes inscritos, levando em consideração os dados disponíveis no Sistema ANCINE Digital (SAD), bem como as informações contidas nos sítios dos festivais nacionais e internacionais, em revistas, jornais ou qualquer outra publicação eletrônica ou impressa.





## 5. ANEXAR DOCUMENTOS

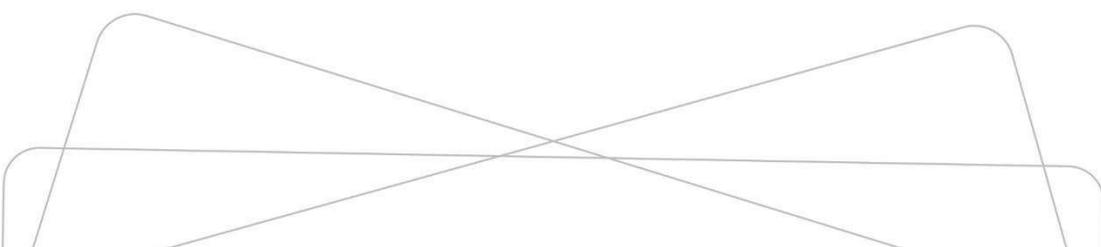
No botão “ANEXAR”, deverá ser realizado o upload dos documentos comprobatórios, em formato PDF, para o pleito de registro de premiação/participação, estando sujeitos a verificação por parte da Ancine.

Será aceito apenas um arquivo PDF por premiação/participação. Caso as informações necessárias para análise não estejam completas em um único documento (nome da obra, nome do festival, ano, nome da mostra, indicação de participação ou premiação), compilar diversos documentos em um único arquivo em formato PDF.

A não comprovação das informações prestadas acarretará indeferimento do registro.

Enquanto o registro de premiação e participação não for enviado para análise, é possível excluir e/ou anexar outros documentos.

Clique no botão “ENVIAR” para armazenar no banco de dados todas as informações preenchidas. O sistema irá gerar um número de protocolo para cada participação/premiação inserida, ainda que da mesma obra.



RPPF - Participações e Premiações

Diretor / Produtora

CPF / CNPJ

CPB

Título original

Pais	Festival	Ano	Mostra principal/paralela	Mostra competitiva/não-competitiva	Premiação/participação	Documento	Protocolo	Situação
------	----------	-----	---------------------------	------------------------------------	------------------------	-----------	-----------	----------

Quantidade de registros retornados: 0

[VOLTAR](#) [NOVO](#)

País

Festival

Ano

Mostra principal     Mostra paralela  
 Mostra competitiva     Mostra não competitiva  
 Prêmio     Participação

[ANEXAR](#) [ENVIAR](#)

País

Festival

Ano

Mostra principal     Mostra paralela  
 Mostra competitiva     Mostra não competitiva  
 Prêmio     Participação

Melhor Diretor Estreante  
 Melhor Filme  
 Melhor Filme Brasileiro  
 Melhor Roteiro  
 Outros

[ANEXAR](#) [ENVIAR](#)

A ação acima descrita deverá ser repetida para cada participação/premiação da mesma obra.

Para incluir informações de outras obras, você deverá voltar à página LISTA DE OBRAS, clicando no link [> Obras >](#), localizado no canto superior esquerdo.

## 6. TELA: CONFIRMAÇÃO DO REGISTRO

Ao gravar as informações de premiação/participação de obras em festivais, o sistema irá enviar para o e-mail informado no momento do login a confirmação e o número do protocolo daquele registro. Será gerado um número para cada registro.

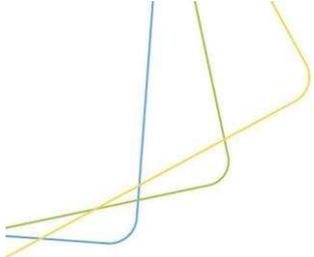
The screenshot displays a web application interface for recording festival entries. A central dialog box with a green checkmark and arrow icon contains the following text:

O registro foi enviado para análise!  
O protocolo gerado para esse registro é:  
2019000066  
Ele foi enviado para seu e-mail

Below the dialog box is an 'OK' button with a right-pointing arrow. The background form includes a table with the following data:

Pais	Festival	Ano	Mostra principal/paralela	Mostra competitiva/não-competitiva	Premiação/participação	Documento	Protocolo	Situação
ESPAÑA	Festival Internacional de Cinema de Mai	2015	Principal	Competitiva	Melhor Diretor	teste.pdf.pdf	2019000066	Aguardando Análise

Other visible elements include a 'Pais' dropdown menu, radio buttons for 'Mostra principal', 'Mostra competitiva', and 'Prémio', and an 'ENVIAR' button. The footer contains 'PÁGINA INICIAL' and 'Ancine'.



## 7. ANÁLISE DO REGISTRO

7.1 Ao finalizar o registro, a situação apresentada será “aguardando análise”.

Enquanto o registro apresentar a situação “aguardando análise”, ainda é possível realizar um novo registro com as mesmas informações, pelo mesmo usuário. Nesse caso, o usuário será alertado se deseja ou não continuar:

- **SIM:** o registro anterior será cancelado (situação cancelado) e o novo registro será armazenado, com novo número de protocolo;
- **NÃO:** o registro anterior será mantido e o novo registro será eliminado do envio.

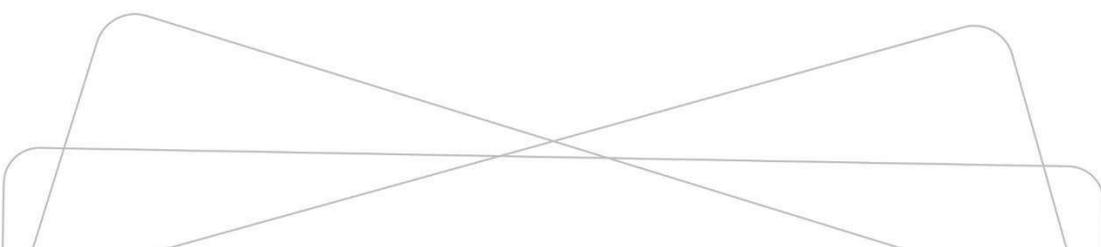
Um novo registro com as mesmas informações já cadastradas não poderá ser realizado por outro usuário.

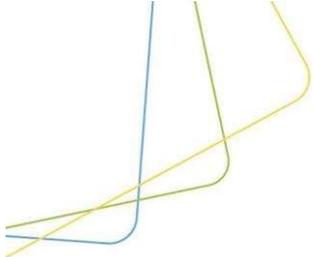
A partir do momento em que o registro for designado para um analista, será bloqueado.

7.2 Uma vez analisado, o registro de participação ou premiação poderá apresentar as seguintes situações:

- **DEFERIDO:** as informações cadastradas foram devidamente comprovadas e consideradas corretas pelo analista.
- **INDEFERIDO:** indica que houve o indeferimento pelo analista Ancine, que considerou incorretas ou insuficientes as informações preenchidas. O usuário poderá realizar um novo registro apresentando a documentação devida.
- **DEFERIDO COM REENQUADRAMENTO:** Caso haja alguma divergência entre a informação cadastrada e o comprovante de participação/premiação enviado, o analista poderá REENQUADRAR o registro, adequando as informações contidas nos campos abaixo:
  - País: país em que ocorreu o festival;
  - Festival: festival no qual a obra premiou ou participou;
  - Ano: ano de premiação ou participação da obra no festival;
  - Mostra principal / mostra paralela: indicativo da mostra do festival;
  - Mostra competitiva / mostra não-competitiva: indicativo da mostra do festival;
  - Prêmio / participação: indicativo se a obra recebeu premiação ou apenas participou do festival;
  - Tipo de prêmio: prêmio recebido no festival.

7.3 Será enviado um e-mail automático com o resultado da análise do seu registro.





## 8. DOCUMENTAÇÃO

8.1 Somente serão aceitos documentos de fonte idônea, imparcial e não declaratória, como os abaixo exemplificados.

Preferencialmente:

- Declaração ou certificado de participação/premiação emitido pelo festival.

Poderão ser aceitos ainda:

- Clipping de mídia da época com informações sobre a participação ou premiação – jornais, revistas, sites de notícias ou sites especializados (desde que não declaratórios) – posteriores ao festival ou próximos de sua realização;
- Clipping do site ou catálogo do próprio festival/mostra com informações sobre a participação ou premiação (capa ou ficha catalográfica, índice, mostra em que se deu a premiação/participação, citação da obra).

8.2 Não serão aceitos, entre outros, e acarretarão o indeferimento do registro:

- Declaração da proponente;
- Currículo da produtora;
- Hiperlink;
- Convite para participação;
- Fotos de ingressos e prêmios;
- Site IMDB ou outro banco de dados online que utilize fontes declaratórias;
- Documentos em formato editável ou que deixem dúvida quanto à sua fonte.

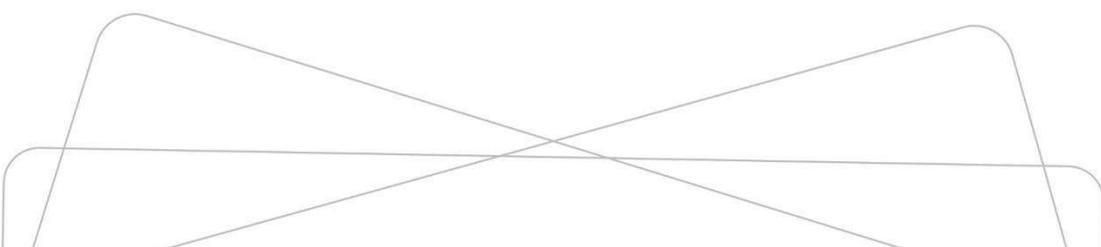
8.3 A fonte do documento deverá ser de clara identificação.

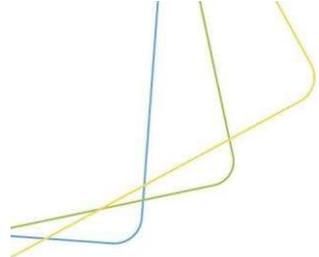
8.4 Os documentos devem conter de forma clara e expressa as informações declaradas no Sistema, comprovando-as (nome do festival; mostra em que se deu a participação/premiação da obra; a natureza competitiva ou não da mostra; classificação da mostra no festival; ano do festival etc.).

8.5 Documentos em língua estrangeira, diferente do inglês, poderão acarretar indeferimento do registro.

8.6 Se a obra foi premiada em diferentes categorias no mesmo festival, no mesmo ano, deverá ser realizado um registro para cada prêmio, ainda que se utilize o mesmo comprovante.

8.7 Ressalta-se que em caso de INDEFERIMENTO, novo registro poderá ser realizado, com envio de documentação nos moldes do item 8.1 desse Manual.





## 9. DÚVIDAS

Os esclarecimentos das dúvidas referentes ao RPPF poderão ser solicitados por qualquer interessado por intermédio do seguinte endereço de correio eletrônico:  
[participacao.festivais@ancine.gov.br](mailto:participacao.festivais@ancine.gov.br)

