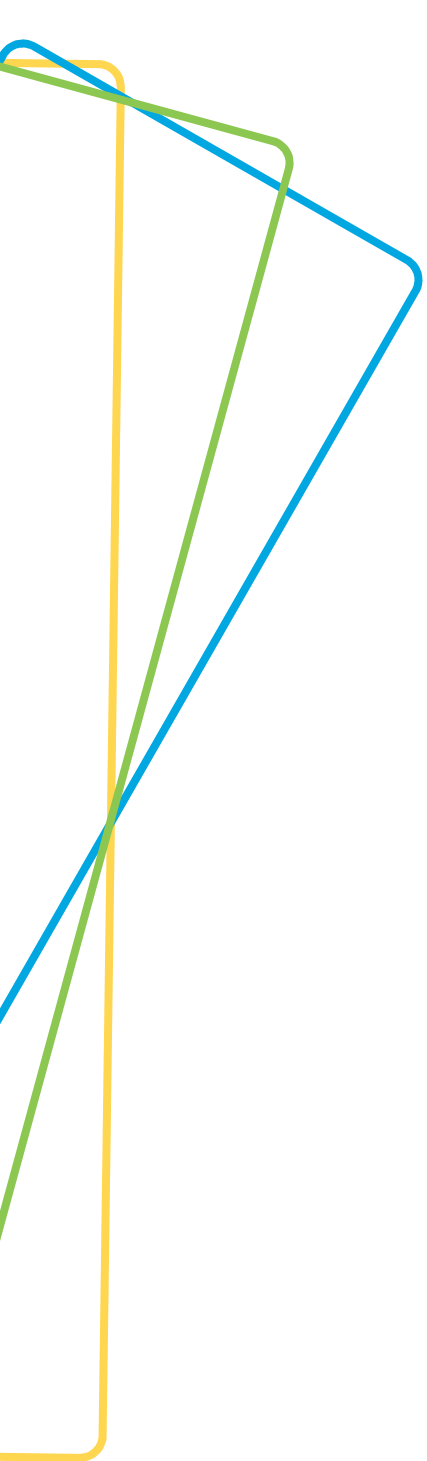




Sistema de Acompanhamento de Prazos Integrados e Obrigações

MANUAL DE OPERAÇÃO
[versão 1.0 – DEZ/2017]



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
DÚVIDAS, FALHAS E DIVERGÊNCIAS	04
1 – ACESSANDO O SISTEMA	05
2 – PESQUISAR CONTRATOS	07
3 – CONTRATO FSA	10
4 – ABA OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	11
4.1 – DETALHES DOS RELATÓRIOS	13
4.2 – REGISTRO DE CUMPRIMENTO	14
4.2.1 – CONCLUIR A OBRA	15
4.2.2 – COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS	16
4.2.3 – RELATÓRIO DE COMERCIALIZAÇÃO	18
4.2.4 – MODELO PADRÃO	20
5 – ABA INFORMAÇÕES GERAIS	21
6 – ABA RETORNO FINANCEIRO	22
7 – ABA PROJETOS ASSOCIADOS	23
7.1 – CHAMADAS DE NÚCLEO CRIATIVO	23
7.2 – DEMAIS CHAMADAS PÚBLICAS	24
7.3 – CADASTRO DE OBRAS	25
8 – ABA ADITAMENTOS	27
9 – ABA OUTROS CONTRATOS FSA	28
CONTROLE DE VERSÕES	29

APRESENTAÇÃO

O **Sistema de Acompanhamento de Prazos Integrados e Obrigações**, que é parte do plano **ANCINE + SIMPLES – Fase II**, é o programa que vai tornar muito mais prática a relação entre o Fundo Setorial do Audiovisual - FSA e os agentes econômicos que mantêm relação com o Fundo (produtoras, distribuidoras, desenvolvedoras etc.). Tanto os contratados quanto os intervenientes poderão, a partir de agora, consultar por meio do sistema a situação das suas respectivas obrigações contratuais e normativas, além de registrar o cumprimento de cada uma delas.

O **Sistema de Acompanhamento de Prazos Integrados e Obrigações** oferece um significativo pacote de facilidades:

- ✓ **Prazos de vencimento fáceis de monitorar** e calculados considerando todos os instrumentos normativos que regulam o funcionamento do FSA: editais, Regulamento Geral do PRODAV, Instruções Normativas ANCINE nº 124 e nº 125, contratos de investimento ou apoio, deliberações do Comitê Gestor do FSA, além de eventuais prorrogações concedidas. Isso torna o controle mais preciso por parte do agente econômico, da ANCINE, dos Agentes Financeiros (BRDE e FINEP) e de outras instituições parceiras do FSA.
- ✓ **Entregas de documentos e informações** diretamente pelo sistema. Assim, o agente econômico (contratado ou interveniente) responsável pelo cumprimento de obrigações não precisará mais se preocupar em saber se determinado item deve ser encaminhado para uma área específica da ANCINE ou para determinado agente Financeiro.
- ✓ **Cadastro de projetos unificado.** Um mesmo projeto contratado em mais de uma Chamada Pública – inclusive quando houver diferentes objetos financiáveis, como desenvolvimento, produção e comercialização – será facilmente consultado pelos seus vínculos. E qualquer alteração no título ou projeto técnico da OBRA será automaticamente aplicado a todos os contratos associados.
- ✓ **Cumprimento integrado de obrigações** entre diferentes contratos de um mesmo projeto. Desta forma, obrigações que são cumpridas pelo envio da mesma documentação ou informação, automaticamente serão registradas em todos os contratos vinculados, a partir do registro de seu cumprimento em um único contrato.
- ✓ **Diferentes controles de acesso por agente econômico.** Assim, todos os signatários do contrato podem consultar sua situação, mas o cumprimento das obrigações apenas pode ser registrado pelo agente econômico (contratado ou interveniente) estabelecido no contrato como responsável por cada uma delas. No caso de contratos com mais de uma empresa interveniente, as obrigações do interveniente podem ser cumpridas por qualquer um deles.
- ✓ **Alertas automatizados**, por e-mail, quando suas obrigações contratuais estiverem próximas do vencimento ou passarem para a situação ‘vencida’, de forma a facilitar o monitoramento.
ATENÇÃO: Esta funcionalidade apenas será ativada após o final do prazo planejado para as ações de saneamento das informações.

Após a conclusão dos trabalhos de implantação e saneamento das informações relativas às obrigações contratuais com o FSA, estaremos iniciando o uso do **Sistema de Acompanhamento** para monitoramento integrado de prazos e obrigações legais relacionadas aos projetos de fomento indireto (renúncia fiscal) e para os projetos com fomento direto com recursos ANCINE, tendo como meta final a gestão unificada do acompanhamento de prazos dos projetos de todos os programas de fomento geridos pela ANCINE, conforme meta estabelecida no plano ANCINE + SIMPLES.

DÚVIDAS, FALHAS E DIVERGÊNCIAS

Sua colaboração é importantíssima para realizar todos os ajustes necessários nos dados inseridos no Sistema de Acompanhamento, bem como para fazermos um sistema cada vez mais estável, completo e funcional.

- 1 Se observar divergências nas informações registradas no sistema para os projetos e contratos da sua empresa, envie uma mensagem para acompanhamento.fsa@brde.com.br (se o contrato for com o BRDE) ou acompanhamento.fsa@ancine.gov.br (se o contrato for com a FINEP).

Ao relatar uma divergência nas informações registradas no sistema, por favor, inclua na sua mensagem o máximo de detalhes para que possamos corrigir os dados de forma definitiva, tais como:

- ✓ Identificação do projeto, chamada pública, contrato e/ou obrigação que apresenta informação incorreta;
- ✓ Indicação da informação registrada no sistema e qual seria a informação correta;
- ✓ No caso de obrigações já cumpridas e não registradas no sistema na data correta, envie cópia de e-mails ou protocolos de entrega das datas certas de cumprimento, conforme seus controles.

- 2 Se observar problemas no funcionamento do sistema (telas de erro inesperadas, erros em funcionalidades etc.) ou quiser sugerir melhorias para próximas versões, encaminhe uma mensagem para sistema.acompanhamento@ancine.gov.br.

Ao relatar uma falha ou problema na operação do sistema, por favor, inclua na sua mensagem o máximo de detalhes para que possamos reproduzir o erro nos nossos testes de diagnóstico para busca de solução, tais como:

- ✓ Identificação do navegador utilizado;
- ✓ Identificação da plataforma ou sistema operacional utilizado (Windows, MAC, Linux, etc);
- ✓ Funcionalidade que apresentou o erro;
- ✓ Campo, botão, comando ou ação que apresentou o erro;
- ✓ Cópia / Imagem da tela com o erro apurado;
- ✓ Descrição do problema – relato do procedimento que foi executado e do erro que foi verificado em consequência;
- ✓ Identificação do projeto, chamada pública, contrato e/ou obrigação que estava sendo acessado no momento em que o problema foi apresentado.

1 - ACESSANDO O SISTEMA

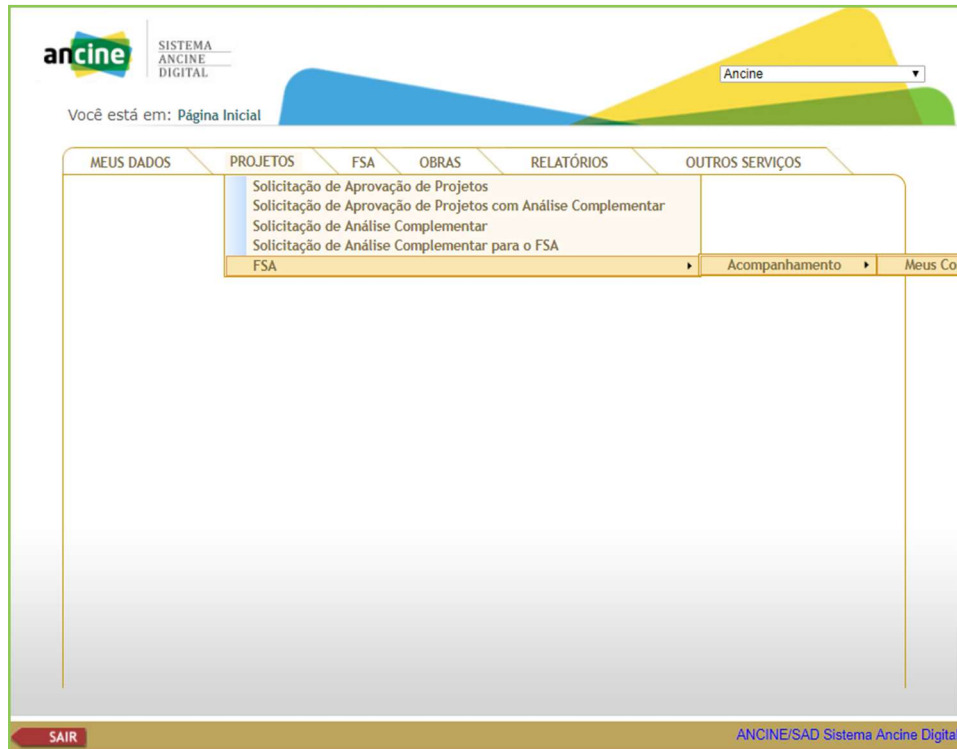


No seu navegador, acesse o portal da ANCINE: www.ancine.gov.br e escolha o acesso ao **Sistema ANCINE Digital**.

OBSERVAÇÃO: Os navegadores que oferecem a melhor experiência de uso do SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO são GOOGLE CHROME e o MOZILLA FIREFOX.

Informe seu CNPJ de usuário e a senha de acesso ao Sistema ANCINE Digital e pressione o botão [AVANÇAR].

OBSERVAÇÃO: Se a empresa possui filiais, e contratos firmados com diferentes filiais/matriz, o acesso com o CNPJ da matriz disponibiliza toda sua relação de contratos FSA. Já no caso de pertencimento a um grupo econômico, você precisará entrar no Sistema ANCINE Digital individualmente por cada CNPJ matriz de sua gestão para acessar os contratos associados a cada agente econômico cadastrado.



Escolha as opções de menu:

PROJETOS ▶ **FSA** ▶ **Acompanhamento** ▶ **Meus Contratos**

É muito importante que o e-mail de contato da sua empresa esteja sempre atualizado no Sistema ANCINE Digital – módulo cadastro de empresa (Registro de agente econômico), pois as comunicações automatizadas do Sistema de Acompanhamento serão encaminhadas para esse endereço eletrônico.

2 – PESQUISAR CONTRATOS

Pesquisar Contratos

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano da Chamada: Todos Chamada Pública: Todos Título do Projeto: _____

Situações Obrigações: Todos Relação Contratual: Todos Situação Contrato: Todos

CNPJ: 05.111.999/0001-99 Razão Social: RAZÃO BRASILEIRA LTDA

PESQUISAR

Para acessar um contrato específico selecione 'Detalhes do Contrato'.

RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

Ano	Chamada Pública	Título do Projeto	Relação Contratual	Situação Contrato	Situações Obrigações	Próximo Vencimento	Ação
2009	PRODECINE 02	PÁPRICA E SAL (ex SAL E FIMENTA)	Interviente	Ativo	Verificar	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	PÁPRICA E SAL (ex SAL E FIMENTA)	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	AMOR AZULÃO	Contratado	Análise de Fechamento	-	-	
2013	PRODECINE 03	AS TRAVESSURAS DE POPOCK	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2012	PRODECINE 02	AS TRAVESSURAS DE POPOCK	Interviente	Ativo	Verificar	15/04/2018	
2013	PRODECINE 04	OSTINATO	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2013	PRODECINE 01	OLHAR MULTIVERSO	Contratado	Ativo	Regular	30/03/2018	
2013	PRODECINE 04	CARISMA MACABRO	Contratado	Ativo	Verificar	30/03/2018	
2008	PRODECINE 01	CARISMA MACABRO	Contratado	Ativo	Verificar	15/02/2018	
2008	PRODECINE 02	A, B, C... SUA VEZ	Interviente	Ativo	Regular	15/05/2018	

1 2 3 ▶

Quantidade de Registros Retornados: 27

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Após os passos anteriores, a tela PESQUISAR CONTRATOS automaticamente é carregada com a lista de todos os contratos dos quais o CNPJ da empresa participe como contratado ou interveniente.

A linha 'Quantidade de Registros Retornados' vai indicar quantos contratos firmados com o FSA a empresa possui, em qualquer situação: ATIVOS, EM PROCESSO DE CANCELAMENTO ou CONCLUÍDOS.

A metade superior da tela PESQUISAR CONTRATOS oferece campos que permitem selecionar filtros de pesquisa, facilitando a busca de contratos específicos. Os filtros podem ser utilizados de forma isolada ou combinados entre si. Basta selecionar os filtros e pressionar o botão [PESQUISAR], para que o sistema carregue apenas os contratos que correspondem aos critérios escolhidos.

Os FILTROS disponíveis para uso pelo agente econômico são:

ANO CHAMADA..... Busca contratos associados à chamadas públicas do ano escolhido.

CHAMADA PÚBLICA..... Busca contratos associados ao nome da chamada escolhida.

TÍTULO DO PROJETO..... Busca contratos cujo título do projeto associado corresponda com parte ou totalidade do texto digitado.

SITUAÇÃO OBRIGAÇÃO Busca contratos com obrigações correspondente com a situação escolhida, no seguinte padrão:

- REGULAR – filtra apenas contratos com todas as obrigações em situações regulares;
- VERIFICAR – filtra contratos com pelo menos uma obrigação vencida;
- traço (“-“) – filtra contratos em cancelamento ou concluídos.

RELAÇÃO CONTRATUAL..... Busca apenas os contratos em que a empresa figure no papel escolhido: contratado, interveniente ou proponente.

SITUAÇÃO CONTRATO..... Busca os contratos com a situação escolhida, no seguinte padrão:

- ATIVO – Para contratos vigentes;
- ANÁLISE DE FECHAMENTO – Nesta versão atual busca os contratos nas demais situações (cancelados, concluídos ou cujo cancelamento está em andamento).

A interface 'Pesquisar Contratos' apresenta uma barra de navegação com três abas: 'CONTRATAÇÃO' (selecionada), 'ACOMPANHAMENTO' e 'CONFIGURAÇÃO'. Abaixo, há campos de busca organizados em duas linhas. A primeira linha contém 'Ano da Chamada' (menu suspenso com 'Todos'), 'Chamada Pública' (menu suspenso com 'Todos') e 'Título do Projeto' (campo de texto). A segunda linha contém 'Situações Obrigações' (menu suspenso com 'Todos'), 'Relação Contratual' (menu suspenso com 'Todos') e 'Situação Contrato' (menu suspenso com 'Todos'). Abaixo desses, há campos para 'CNPJ' (contendo '05.111.999/0001-99') e 'Razão Social' (contendo 'RAZÃO BRASILEIRA LTDA'). No canto inferior direito, há um botão verde com o texto 'PESQUISAR' e uma seta verde apontando para a direita, com uma mão cursor sobre ele.

Para acessar um contrato específico selecione 'Detalhes do Contrato'.

RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

Ano	Chamada Pública	Título do Projeto	Relação Contratual	Situação Contrato	Situações Obrigações	Próximo Vencimento	Ação
2009	PRODECINE 02	PÁPRICA E SAL (ex SALE PIMENTA)	Interveniente	Ativo	Verificar	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	PÁPRICA E SAL (ex SALE PIMENTA)	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	AMOR AZULÃO	Contratado	Análise de Fechamento	-	-	
2013	PRODECINE 03	AS TRAVESSURAS DE POPOCK	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2012	PRODECINE 02	AS TRAVESSURAS DE POPOCK	Interveniente	Ativo	Verificar	15/04/2018	
2013	PRODECINE 04	OSTINATO	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2013	PRODECINE 01	OLHAR MULTIVERSO	Contratado	Ativo	Regular	30/03/2018	
2013	PRODECINE 04	CARISMA MACABRO	Contratado	Ativo	Verificar	30/03/2018	
2008	PRODECINE 01	CARISMA MACABRO	Contratado	Ativo	Verificar	15/02/2018	
2008	PRODECINE 02	A, B, C... SUA VEZ	Interveniente	Ativo	Regular	15/05/2018	

1 2 3

Quantidade de Registros Retornados: 27

VOLTAR

PÁGINA INICIAL

ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

A metade inferior da tela PESQUISAR CONTRATOS lista, em forma de tabela, os contratos da empresa: todos ou apenas aqueles que correspondam aos filtros de pesquisa escolhidos.

A tabela exibe 10 contratos de cada vez, um contrato por linha.

Abaixo da tabela são indicados números correspondentes as outras páginas da tabela (se existirem mais de 10 contratos). Para navegar entre as páginas da tabela, e visualizar os demais contratos, é necessário pressionar o ícone ►, localizado abaixo da mesma, ou pressionar diretamente sobre o número da página específica desejada.

Em cada linha de contrato, as colunas indicam informações específicas relacionadas ao mesmo. As colunas Ano, Chamada Pública, Título do Projeto são autoexplicativas, nas demais temos as seguintes informações:

RELAÇÃO CONTRATUAL.....Indica se sua empresa é a contratada ou interveniente do contrato listado.

SITUAÇÃO CONTRATO.....Indica a situação atual do contrato.

OBSERVAÇÃO: Nesta versão atual apenas temos contratos com situação ATIVO e ANÁLISE DE FECHAMENTO. Portanto, todos os contratos que foram cancelados, concluídos ou cujo cancelamento está em andamento são listados atualmente com a situação ANÁLISE DE FECHAMENTO.

SITUAÇÃO OBRIGAÇÕESIndica a situação resumida do conjunto de obrigações do contrato.

Regular : quando todas as obrigações contratuais de responsabilidade do contratado e do interveniente, se existir, estão com situação em dia (com prazo ainda não fixado, no prazo de vencimento, realizadas ou cumpridas);

Verificar : quando pelo menos uma das obrigações contratuais de responsabilidade do contratado e do interveniente, se existir, estiver na situação já vencida e sem o devido registro de cumprimento;

Traço (" _ ") : quando o contrato estiver em qualquer situação diferente de ATIVO, pois para esses contratos não há monitoramento de cumprimento de obrigações.

PRÓXIMO VENCIMENTO.....Indica a data em que ocorrerá o primeiro vencimento de alguma obrigação do contrato.

AÇÃONesta coluna está disponível o comando de ação "Detalhes do Contrato". Ao pressionar esse ícone você será enviado para a tela de consulta do contrato específico relacionado na linha, onde poderá ver os detalhes deste contrato, além de ser possível realizar o cumprimento de obrigações.

3 - CONTRATO FSA

Para acessar um contrato específico selecione 'Detalhes do Contrato'.

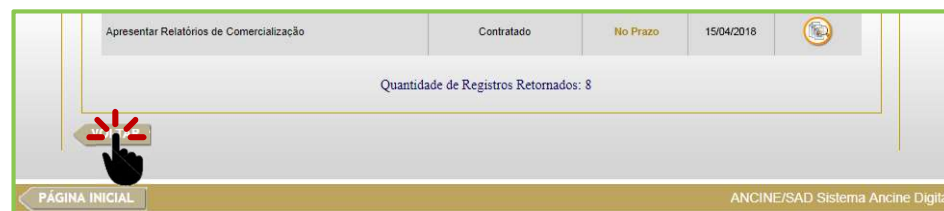
RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS							
Ano	Chamada Pública	Título do Projeto	Relação Contratual	Situação Contrato	Situações Obrigações	Próximo Vencimento	Ação
2009	PRODECINE 02	PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)	Interveniente	Ativo	Verificar	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	
2010	PRODECINE 01	AMOR AZULÃO	Contratado	Análise de Fechamento	-	-	
2013	PRODECINE 03	AS TRAVESSURAS DE POPOCK	Contratado	Ativo	Regular	15/04/2018	

A tela CONTRATO FSA possui 6 abas que detalham diferentes informações do contrato.

Para navegar entre as abas, basta pressionar sobre o rótulo de cada uma delas. A principal aba é OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, que permite a consulta e o cumprimento das obrigações de responsabilidade da sua empresa.

A qualquer momento, em qualquer aba, ao pressionar o botão [VOLTAR] você será encaminhado de volta para a tela PESQUISAR CONTRATOS.

Para acessar um contrato específico basta pressionar o comando de ação [Detalhes do Contrato] da linha correspondente ao contrato listado na relação de contratos da tela de pesquisa MEUS CONTRATOS.



4 – ABA OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

RELAÇÃO DE OBRIGAÇÕES

Obrigações	Responsável	Situação	Vencimento	Ação
Apresentar Prestação de Contas Final	Interveniente	Realizada	15/07/2012	
Apresentar Relatório Final de Produção ou Formulário de Acompanhamento de Execução do Projeto (final), conforme o caso	Interveniente	Cumprida	15/02/2012	
Comprovar captação para desembolso	Interveniente	Cumprida	15/03/2013	
Comunicar publicamente a obra nas condições especificadas	Contratado	Cumprida	26/12/2012	
Concluir a obra	Interveniente	Cumprida	14/04/2013	
Informar, nas condições especificadas, a abertura de conta corrente de movimentação	Interveniente	Cumprida	15/03/2013	
Apresentar Relatórios de Comercialização	Interveniente	Vencida	15/10/2017	
Apresentar Relatórios de Comercialização	Contratado	No Prazo	15/04/2018	

Quantidade de Registros Retornados: 8

VOLTAR

PÁGINA INICIAL

ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Nesta aba estão relacionadas todas as obrigações que possuam um prazo fixado para seu cumprimento.

A tela está tabelada de forma a exibir apenas 10 obrigações de cada vez, uma em cada linha.

Abaixo da tabela são indicados números correspondentes as outras páginas da tabela (carregadas com mais 10 obrigações, se for o caso).

Para navegar entre as páginas da tabela, e visualizar as demais obrigações, é necessário pressionar o ícone ►, localizado abaixo da mesma, ou pressionar diretamente sobre o número da página específica.

Em cada linha de obrigação, as colunas indicam informações específicas relacionadas a mesma:

OBRIGAÇÃO..... Nome da obrigação contratual.

OBSERVAÇÃO: Nem sempre o nome será idêntico a forma como a obrigação foi escrita no contrato, ele foi resumido para consolidar obrigações idênticas estabelecidas com distintas redações nos instrumentos normativos.

RESPONSÁVEL Indica se o responsável pelo cumprimento da obrigação é o CONTRATADO ou INTERVENIENTE, caso exista. Obrigações que estão contratualmente vinculadas a ambos os Agentes econômicos, como é o caso do Relatório de Comercialização, estão registradas em separado para o Contratado e para o Interveniente (uma linha para cada responsável), de forma que cada um deles registre o seu cumprimento independentemente da situação de cumprimento do outro. No caso de contratos com mais de uma empresa interveniente, as obrigações do interveniente podem ser cumpridas por qualquer um deles.

SITUAÇÃO Situação da obrigação em relação à sua data de vencimento. Possibilidades:

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Não Fixada	Quando o vencimento da obrigação depende da realização de um evento anterior e este ainda não ocorreu. <i>EXEMPLO:</i> se o prazo de conclusão da obra é de 24 meses após o primeiro desembolso financeiro, a situação da obrigação permanecerá como NÃO FIXADA enquanto esse desembolso não ocorrer.
No Prazo	Quando já existe uma data máxima para cumprimento da obrigação, ainda não ocorreu o registro de cumprimento da obrigação e a <u>data máxima ainda é futura</u> .
Realizada	Quando foi realizado o registro do cumprimento da obrigação, mas o Administrador (AGENTE FINANCEIRO ou ANCINE) ainda não verificou se a informação apresentada atende os quesitos de cumprimento da obrigação. <i>OBSERVAÇÃO:</i> enquanto a obrigação está na situação REALIZADA, o agente econômico responsável pelo seu cumprimento pode realizar a retificação das informações e documentos quantas vezes julgar necessário.
Cumprida	Quando, após realizado o registro do cumprimento da obrigação (situação REALIZADA), o Administrador (AGENTE FINANCEIRO ou ANCINE) procedeu com a verificação da informação e APROVOU o cumprimento. <i>OBSERVAÇÃO:</i> para obrigações com situação CUMPRIDA, o agente Econômico responsável pelo seu cumprimento fica impedido de retificar as informações e documentos de cumprimento.
Vencida	Quando já existe uma data máxima para cumprimento da obrigação estabelecida, ainda não ocorreu o registro de cumprimento da obrigação e a <u>data máxima já está no passado</u> (prazo expirado).

OBSERVAÇÃO..... Para uma obrigação na situação REALIZADA, na hipótese do Administrador (AGENTE FINANCEIRO ou ANCINE) ter procedido com a verificação da informação e concluído que a mesma não atende os seus quesitos de cumprimento, será realizado o INDEFERIMENTO. Neste caso, a obrigação poderá passar para a situação VENCIDA, caso seu prazo máximo esteja expirado, ou retornará para situações regulares, como NO PRAZO ou NÃO FIXADA (o que for aplicável) se a data ainda estiver dentro dos prazos de cumprimento.

VENCIMENTO..... Data limite para o cumprimento regular (adimplente) da obrigação. Cabe observar que para obrigações cujo vencimento ocorra em um final de semana, a data do vencimento será mantida no fim de semana, porém a situação ‘vencida’ apenas será registrada a partir do segundo dia útil subsequente.

AÇÃO Nesta coluna estão disponíveis 2 comandos de ação “Registro de Cumprimento” e “Detalhes dos Relatórios”:

Registro de Cumprimento..... Ao pressionar esse ícone você será enviado para a tela de cumprimento da obrigação contratual.

Detalhes dos relatórios Essa ação apenas está disponível para a obrigação “Apresentar Relatórios de Comercialização”. Ao pressionar esse ícone você será enviado para a tela que listará todos os relatórios de comercialização que devem ser entregues durante o prazo de retorno financeiro do contrato.

4.1 - DETALHES DOS RELATÓRIOS

De forma semelhante à tela anterior, em cada linha de obrigação do relatório de comercialização, as colunas indicam informações específicas relacionadas ao mesmo:

Nº RELATÓRIO Os relatórios de comercialização são identificados por números (de 1 até o último obrigatório por contrato), indicando cada entrega que deve ser realizada durante o prazo de retorno financeiro, do primeiro ao último.

SITUAÇÃO Situação da obrigação em relação à sua data de vencimento. Possibilidades: **Não Fixada**, **No Prazo**, **Realizada**, **Cumprida**, **Vencida** (ver pág.12).

VENCIMENTO..... Data em que ocorre o vencimento da obrigação. Cabe observar que para obrigações cujo vencimento ocorra em um final de semana, a data do vencimento será mantida no fim de semana, porém a situação 'vencida' apenas será registrada a partir do segundo dia útil subsequente.

INÍCIO ABRANGÊNCIA Indica a data inicial do período de abrangência das receitas que deve ser relatado em cada relatório.

TÉRMINO ABRANGÊNCIA..... Indica a data final do período de abrangência das receitas que deve ser relatado em cada relatório.

AÇÃO Nesta coluna está disponível o comando de ação "registro de cumprimento". Ao pressionar esse ícone você será enviado para a tela de cumprimento da obrigação contratual.

O botão [RELAÇÃO DE OBRIGAÇÕES] retorna à lista de todas as obrigações do contrato.

O botão [BAIXAR] possibilita o download de arquivo com o modelo do relatório de comercialização específico desta chamada pública.

4.2 - REGISTRO DE CUMPRIMENTO

Todas as obrigações do contrato com prazo fixado para cumprimento estão disponíveis para acesso pelos agentes econômicos, sejam eles contratados ou intervenientes. Porém, apenas o agente econômico responsável pelo cumprimento de cada obrigação tem autorização de efetuar alterações e realizar o registro de cumprimento. Ou seja, a empresa CONTRATADA pode consultar todas as obrigações, mas apenas pode editar as obrigações cujo responsável pelo cumprimento seja a CONTRATADA, enquanto a empresa INTERVENIENTE pode consultar todas as obrigações, mas apenas pode editar as obrigações cujo responsável pelo cumprimento seja a INTERVENIENTE.

Contratos que foram firmados com mais de uma empresa interveniente, podem ter as obrigações de responsabilidade do interveniente editadas por qualquer um dos CNPJs intervenientes, pois os contratos do FSA não fazem distinção de responsabilidade entre múltiplos intervenientes, sendo todos eles considerados solidários no cumprimento das obrigações.



Em todas as telas de registro de cumprimento de obrigação há um botão [GERAR RECIBO] que fica habilitado após a gravação do cumprimento da obrigação, permitindo assim que a empresa tenha (em formato de arquivo PDF) um comprovante com as informações resumidas do cumprimento da obrigação, ou seja, um protocolo de entrega.

Além disso, todas as telas de registro de cumprimento oferecem um botão [Ler] que permite a abertura de um arquivo em formato PDF com orientações de como realizar o correto de envio das informações para que o Administrador (AGENTE FINANCEIRO OU ANCINE) aprove o cumprimento da obrigação.



Atualmente existem 4 tipos diferentes de tela de Registro de Cumprimento de obrigação:

- 1 – Registro de Cumprimento da obrigação “CONCLUIR A OBRA”;
- 2 – Registro de Cumprimento da obrigação “COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS”;
- 3 – Registro de Cumprimento da obrigação “APRESENTAR RELATÓRIO DE COMERCIALIZAÇÃO”;
- 4 – Registro de Cumprimento “MODELO PADRÃO”, utilizado para todas as demais obrigações.

👍 Se seu projeto possuir mais de um contrato com o FSA, e o cumprimento da obrigação em um contrato atender também o cumprimento da mesma obrigação nos demais contratos, bastará realizar o registro do cumprimento em um dos contratos, pois o sistema automaticamente gravará o cumprimento desta obrigação para todos os contratos associados, mesmo que os contratos tenham sido firmados com Agentes Financeiros diferentes (FINEP ou BRDE).

É o caso de obrigações como CONCLUIR A OBRA, COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS e APRESENTAR RELATÓRIO DE COMERCIALIZAÇÃO.

4.2.1 - CONCLUIR A OBRA

Para informar a conclusão de obra basta digitar no campo “CPB Nº” o número do CPB – Certificado de Produto Brasileiro da obra, ao pressionar a tecla TAB o sistema fará a busca de CPB com o cadastro de obras do Sistema ANCINE Digital e retornará uma mensagem de aderência ou não entre o registro do CPB e o cadastro do projeto junto ao FSA.

Se as informações forem compatíveis, o sistema automaticamente preencherá os demais campos da tela.

Você pode também informar no campo “Título Comercial” o título pelo qual a obra foi lançada comercialmente, caso o mesmo seja diferente do título da obra junto ao FSA ou ao cadastro do CPB.

Os demais campos serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

Em seguida você deve pressionar o botão [REALIZAR CUMPRIMENTO] para que as informações sejam gravadas na base de dados e a situação da obrigação se altere para REALIZADA.

OBSERVAÇÃO: Exclusivamente para obras seriadas, o sistema considera como data de conclusão da obra a data de emissão do CPB ou a data de inclusão do último episódio (na quantidade pactuada com o FSA), a data que ocorreu por último.

4.2.2 - COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

Relação de Obrigações > EXIBIÇÃO DE OBRA

Obrigações

Data de Vencimento: Situação: Não Fixada Prorrogação (Não se aplica) Prorrogar

Orientações para Cumprimento da Obrigação Ler

Cumprimento

Data 1ª Exibição Comercial: Qte. Salas:

Título Comercial: Data Registro:

Comprovante de Exibição - Identificação do Documento: INSERIR DOCUMENTO

Identificação do Documento	Nome do Arquivo	Data Último Upload	Ação
Quantidade de Registros Retornados: 0			

RELACÃO DE OBRIGAÇÕES GERAR RECIBO REALIZAR CUMPRIMENTO

VOLTAR

PÁGINA INICIAL

ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Para informar o lançamento comercial da obra:

- ✓ No campo “Data 1ª Exibição Comercial” informe a data de lançamento da obra (Preenchimento Obrigatório).
- ✓ No campo “Canal” informe o nome do canal em que a obra foi exibida em seu lançamento, na hipótese da obra contratada pelo FSA ter destinação inicial no mercado de TV aberta ou paga; OU
No campo “Qtde Salas” informe o número de salas em que a obra foi exibida em seu lançamento, na hipótese da obra contratada pelo FSA ter destinação inicial no mercado de Salas de Exibição (Preenchimento Obrigatório).
- ✓ Opcionalmente, você pode informar no campo “Título Comercial” o título pelo qual a obra foi lançada comercialmente, caso o mesmo seja diferente do título da obra junto ao FSA.
- ✓ No campo “Comprovante de Exibição – Identificação do Documento” informe o tipo de comprovante de lançamento que será apresentado. *Exemplos: matéria em jornal; grade de programação; página de notícias.*

Em seguida pressione o botão [INSERIR DOCUMENTO], neste momento o sistema abrirá uma janela para upload de arquivo:

Pressione o botão [SELECIONAR ARQUIVO] para que seja possível escolher um arquivo do seu computador. Observe os tipos de arquivo permitidos nessa operação (extensões permitidas). Após selecionar o arquivo, carregado na janela, pressione o botão [ADICIONAR] para que o sistema inclua esse arquivo na tela de cumprimento da obrigação.

Você poderá anexar quantos arquivos desejar como comprovante de lançamento comercial. Mas é importante observar a obrigatoriedade de anexar pelo menos um arquivo de comprovação para registrar o cumprimento da obrigação.

Em seguida você deve pressionar o botão [REALIZAR CUMPRIMENTO] para que as informações sejam gravadas na base de dados e a situação da obrigação se altere para REALIZADA.



4.2.3 - RELATÓRIO DE COMERCIALIZAÇÃO

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PAPRIKA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

Relação de Obrigações > Relatórios de Comercialização - Interveniante > RELATÓRIO DE COMERCIALIZAÇÃO

Obrigação

Relatório N°: 1 Abrangência (De): Abrangência (Até):

Data de Vencimento: Situação: Não Fixada Prorrogação (Não se aplica):

Prorrogar

Orientações para Cumprimento da Obrigação: Ler

Cumprimento

Data Cumprimento: Data Registro:

Relatório SIMPLIFICADO de Comercialização

Declaro que no período abrangido por este relatório não houve receita relativa à comercialização da Obra decorrente de vendas realizadas por esta empresa, VITRINE FILMES EIRELI - ME, em nenhum segmento de mercado.

A afirmativa acima é: NÃO SE APLICA

Relatório de Comercialização (COMPLETO)

Identificação do Documento: INSERIR DOCUMENTO

Identificação do Documento	Nome do Arquivo	Data Último Upload	Ação
Quantidade de Registros Retornados: 0			

RELATÓRIOS DE COMERCIALIZAÇÃO ✓ | GERAR RECIBO ✓ | REALIZAR CUMPRIMENTO

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

A entrega dos Relatórios de Comercialização pode ser realizada em duas modalidades distintas, conforme previsão contratual:

- **Modelo Completo** – quando no período abrangido pelo relatório ocorreram receitas relativas à exploração comercial da obra decorrentes de vendas ou licenciamentos realizados pela empresa responsável (Contratada ou Interveniante). Neste caso, é necessário informar a lista de receitas e despesas de comercialização, se aplicável, no padrão definido nos modelos do Relatório de Comercialização, para que seja possível o cálculo da participação do FSA.
- **Modelo Simplificado** – quando no período abrangido pelo relatório não ocorreram receitas relativas à exploração comercial da obra decorrentes de vendas ou licenciamentos realizados pela empresa responsável (Contratada ou Interveniante). Neste caso, como não há receitas a serem reportadas para o cálculo da participação do FSA, apenas é necessária uma declaração.

Relatório SIMPLIFICADO de Comercialização: Neste caso, basta selecionar a opção CORRETA para o campo “A afirmativa acima é” do bloco de campos do relatório simplificado e em seguida pressionar o botão [REALIZAR CUMPRIMENTO].

Relatório de Comercialização (COMPLETO): Neste caso, é necessário realizar o upload dos arquivos no bloco de campos do relatório completo.

No campo “Identificação do Documento” informe o tipo de documento que será anexado. Exemplos: relatório de comercialização; legislação tributária; contrato de agenciamento.

Em seguida pressione o botão [INSERIR DOCUMENTO], neste momento o sistema abrirá uma janela para upload de arquivo. Insira os arquivos desejados, conforme procedimento já descrito para a obrigação COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS (pág. 17).

Em seguida você deve pressionar o botão [REALIZAR CUMPRIMENTO] para que as informações sejam gravadas na base de dados e a situação da obrigação se altere para REALIZADA.

A Data de cumprimento da obrigação será gravada como a data em que foi feita essa operação no sistema.

Relatório SIMPLIFICADO de Comercialização

Declaro que no período abrangido por este relatório não houve receita relativa à comercialização da Obra decorrente de vendas realizadas por esta empresa, ASACINE PRODUÇÕES EIRELI, em nenhum segmento de mercado.

A afirmativa acima é: **CORRETA**

Relatório de Comercialização (COMPLETO)

Identificação do Documento **INSERIR DOCUMENTO**

Identificação do Documento	Nome do Arquivo	Data Último Upload	Ação
Quantidade de Registros Retornados: 0			

4.2.4 - MODELO PADRÃO

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

NOME DA OBRIGAÇÃO
APRESENTAR PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

Relação de Obrigações

Obrigações

Data de Vencimento Situação: Não Fixada Prorrogação (Não se aplica) Prorrogar

Orientações para Cumprimento da Obrigação: Ler

Cumprimento

Data Cumprimento Data Registro

Identificação do Documento INSERIR DOCUMENTO

Identificação do Documento	Nome do Arquivo	Data Último Upload	Ação
Quantidade de Registros Retornados: 0			

RELAÇÃO DE OBRIGAÇÕES GERAR RECIBO REALIZAR CUMPRIMENTO

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Para informar o cumprimento de todas as demais obrigações:

No campo “Identificação do Documento” informe o tipo de documento que será anexado.

Exemplos: relação de pagamentos; demonstrativo orçamentário; extrato bancário captação.

Em seguida pressione o botão [INSERIR DOCUMENTO], neste momento o sistema abrirá uma janela para upload de arquivo. Insira os arquivos desejados, conforme procedimento já descrito para a obrigação COMUNICAR PUBLICAMENTE A OBRA NAS CONDIÇÕES especificadas (pág. 17).

Em seguida você deve pressionar o botão [REALIZAR CUMPRIMENTO] para que as INFORMAÇÕES sejam gravadas na base de dados e a situação da obrigação se altere para REALIZADA.

A Data de cumprimento será gravada como a data em que foi feita essa operação no SISTEMA.

5 – ABA INFORMAÇÕES GERAIS

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

INFORMAÇÕES GERAIS

Nº Processo ANCINE 01580.009909/2011-90	Nº Processo Agente Financeiro	Situação Contrato Ativo	Data Situação do Contrato 18/10/2017
Nº Contrato *	Valor Contratado FSA (R\$) *	Data Assinatura Contrato *	Data Publicação D.O.U. *
02.11.0987.99	1.500.000,00	15/03/2011	14/07/2011
CNPJ Contratada	Razão Social Contratada		
09.000.905/0001-05	NAÇÃO LOCAL DISTRIBUIÇÃO LTDA		

INTERVENIENTE		
CNPJ	Razão Social	Ação
05.111.999/0001-99	RAZÃO BRASILEIRA LTDA	

CONTRATO DIGITALIZADO		
Nome do Documento	Nome do Arquivo	Ação
Contrato FSA	CNTRT_PROV.PDF	
Publicação D.O.U.		

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Nesta aba estão relacionadas as informações gerais do contrato firmado com o FSA, como o Nº do Contrato e o Valor aportado pelo Fundo (para apoio ou investimento).

Cabem algumas observações sobre o campo CNPJ/Razão Social das empresas contratadas e intervenientes:

- Contratos que foram firmados com CNPJ de empresa FILIAL, temporariamente estão associados ao CNPJ da empresa MATRIZ. Em uma próxima versão do sistema, teremos essa característica corrigida.
- Contratos cuja empresa interveniente é estrangeira, sem sede no Brasil, foram vinculados ao CNPJ da empresa brasileira que a representa legalmente no país, conforme o Registro de agente econômico no Sistema ANCINE Digital.

Para Contratos que solicitaram a troca da empresa interveniente (distribuidora ou programadora), a empresa original apenas será removida do sistema quando o aditamento for efetivado/assinado. Enquanto isso não ocorre, ela continua a ser responsável pelo cumprimento de suas obrigações.

Entretanto, na hipótese de a troca já ter sido analisada e aprovada pelo Administrador (AGENTE FINANCEIRO ou ANCINE) a nova empresa também será incluída no sistema, mesmo sem o aditivo firmado, para que seja possível realizar entregas dos Relatórios de Comercialização.

6 – ABA RETORNO FINANCEIRO

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais **Retorno Financeiro** Projetos Associados Aditamentos Outros Contratos FSA

RETORNO FINANCEIRO

ORÇAMENTO PARA CÁLCULO DAS ALÍQUOTAS

Orçamento Total			
Orçamento Total do Projeto	Total de Itens Financiáveis	Orçamento de Produção	P&A Aprovado
6.382.791,94	5.461.948,37	5.679.273,30	400.000,00

Orçamento Nacional			
Orçamento Total do Projeto	Total de Itens Financiáveis	Orçamento de Produção	Itens Financiáveis Retornáveis

PARÂMETROS DE RETORNO DO INVESTIMENTO

CALCULAR ALÍQUOTAS

Pré-licenciamento (%) Montante de Recuperação Prioritária (R\$)

Participação sobre RBD (%) Comissão de Distribuição (%) Retenção Prioritária sobre RLD (%)

PARTICIPAÇÃO SOBRE RLP

	Alíquota Prioritária (%)*	Alíquota até o Investimento (%)*	Alíquota após o Investimento (%)*
Obra Original	18,50	48,50	9,20
Nova Temporada/Franquia			

LICENCIAMENTOS E TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS

	Alíquota Prioritária (%)*	Alíquota até o Investimento (%)*	Alíquota após o Investimento (%)*
Licenciamento de Nova Temporada			
Licenciamento de Marcas			
Outros Licenciamentos			
Transferência de Direitos			

VOLTAR

PÁGINA INICIAL

ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Traz as alíquotas de participação do FSA sobre cada tipo de receita, além dos orçamentos de referência usados para calculá-las.

Fica habilitada somente para contratos na modalidade investimento, ou seja, aqueles que preveem participação do FSA nas receitas da obra e seus elementos derivados.

OBSERVAÇÃO:

As informações desta tela ainda não estão totalmente de acordo com os projetos aprovados e não substituem os parâmetros financeiros pactuados com o FSA. Para viabilizar o início do uso do sistema no menor prazo possível, foram inseridos alguns valores fictícios, como orçamentos de R\$ 999.999.999,99 ou alíquotas de 0,01%.

O ajuste será realizado aos poucos, sendo importante a sua colaboração, de modo que em versões futuras do sistema seja possível ter novas funcionalidades de automação e simulação de cálculos.

7 – ABA PROJETOS ASSOCIADOS

Essa aba apresenta dois formatos de conteúdo: o primeiro para contratos associados às chamadas de Núcleos Criativos (PRODAV 03 e PRODAV 13), e o segundo para as demais chamadas públicas.

7.1 - CHAMADAS DE NÚCLEO CRIATIVO

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano Chamada Título

2014 PRODAV 03 CARTEIRA NÚCLEO ALPHA XV

Informações Gerais Obrigações Contratuais **Projetos Associados** Aditamentos Outros Contratos FSA

PROJETO				
Título	Objeto	SANFOM	SALIC	Ação
ANINHA ANO QUE VEM	Desenvolvimento			 
AS AVENTURAS DE K-XORRO	Desenvolvimento			 
MOMENTO PAZ	Desenvolvimento			 
MULIER SAPIENS	Desenvolvimento			 
O OLHAR DE CRISTAL MOLHADO	Desenvolvimento			 

Quantidade de Registros Retornados: 5

VOLTAR INCLUIR PROJETO

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

As Chamadas Públicas de Núcleo Criativo incorporam no seu projeto técnico uma carteira múltipla de projetos de desenvolvimento de Obras audiovisuais. Para essas chamadas a aba Projetos Associados relaciona todas as obras que compõem a carteira pactuada deste núcleo.

Cada um dos projetos da carteira é apresentado em uma linha da tabela, e as colunas de informações destes projetos está organizada da seguinte forma:

TÍTULO Título da Obra audiovisual.

OBJETO Objeto financiável pelo FSA, que neste caso, é sempre DESENVOLVIMENTO.

SANFOM..... Como projetos de desenvolvimento não são apresentados pelo SANFOM, nesse caso estará sempre vazio.

SALIC Código no sistema SALIC, caso haja projeto de fomento indireto (leis de incentivo) para o objeto financiável desenvolvimento de obra.

AÇÃO Disponibiliza o botão de ação VISUALIZAR que permite a consulta, em nova janela, do **Cadastro da Obra** correspondente à linha selecionada.

No caso de substituição de Obras da carteira, com anuência do FSA, a relação apresentada deve refletir a última composição aprovada para a carteira.

7.2 - DEMAIS CHAMADAS PÚBLICAS

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro **Projetos Associados** Aditamentos Outros Contratos FSA

PROJETO					
Título	Objeto	SANFOM	SALIC	Ação	
PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)	Produção		06-0999		
PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)	Comercialização		08-0909		

Quantidade de Registros Retornados: 2

"Os projetos destacados são os projetos do contrato."

VOLTAR

PÁGINA INICIAL

ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Para as demais Chamadas Públicas (diferente de Núcleo Criativo) cada contrato corresponde ao financiamento de uma única **Obra audiovisual** e um único **objeto financiável** pelo FSA: Desenvolvimento, Produção ou Comercialização.

Para essas chamadas a aba Projetos Associados relaciona na primeira linha da tabela (em negrito) a Obra + Objeto Financiável correspondente ao contrato em consulta, e nas linhas subsequentes todos os demais objetos financiáveis relacionados a esta mesma Obra que possuam contratos com o FSA.

Cada coluna de informações da tabela está organizada da seguinte forma:

TÍTULO Título da Obra audiovisual.

OBJETO Objeto financiável pelo FSA, que pode ser DESENVOLVIMENTO, PRODUÇÃO ou COMERCIALIZAÇÃO, de acordo com a Chamada Pública associada.

SANFOM..... Nº do código de cadastramento desta Obra + Objeto Financiável no sistema SANFOM, caso tenha sido solicitada a aprovação para captação de recursos de fomento indireto para o mesmo.

SALIC Nº do código de cadastramento desta Obra + Objeto Financiável no sistema SALIC, caso tenha sido solicitada a aprovação para captação de recursos de fomento indireto para o mesmo.

AÇÃO Disponibiliza o botão de ação VISUALIZAR que permite a consulta, em nova janela, do cadastro da OBRA correspondente à linha selecionada.

7.3 - CADASTRO DE OBRAS

Para os dois formatos de conteúdo da aba Projetos Associados (Núcleos Criativos ou demais Chamadas Públicas) é possível realizar a consulta do CADASTRO DA OBRA, pressionando o botão VISUALIZAR, disponível na coluna AÇÃO.

PROJETO				
Título	Objeto	SANFOM	SALIC	Ação
ANINHA ANO QUE VEM	Desenvolvimento			
AS AVENTURAS DE K-XORRO	Desenvolvimento			
MOMENTO PAZ	Desenvolvimento			
MULIER SAPIENS	Desenvolvimento			
O OLHAR DE CRISTAL MOLHADO	Desenvolvimento			

A tela Cadastro de Obra registra as informações que definem a OBRA AUDIOVISUAL: Projeto Mínimo e Objeto Financiável.

OBSERVAÇÃO: As informações da OBRA ainda não estão totalmente de acordo com os projetos aprovados e não substituem os parâmetros pactuados com o FSA. Para viabilizar o início do uso do sistema, foram inseridos valores fictícios nos campos “duração total prevista (min)”; “suporte de captação”; “suporte e sistema de cópia final / depósito legal”; “obra baseada em personalidade”; “obra derivada de criação intelectual pré-existente”; e “Destinação Inicial”. O ajuste será realizado aos poucos, sendo importante a sua colaboração, de modo que em versões futuras do sistema seja possível um cadastro de obras unificado a ser usado em todos os mecanismos de fomento da ANCINE.

PROJETO MÍNIMO

CNPJ Produtor *
05.111.999/0001-99
Razão Social Produtor
RAZÃO BRASILEIRA LTDA

Título do Projeto *
AS AVENTURAS DE K-XORRO
CÓD. Min.
9999

Tipologia da Obra *
Ficção
Destinação inicial *
TV Aberta
Formato *
Obra Seriada

OBJETO FINANCIÁVEL

Desenvolvimento
Nº SANFOM
Nº SALIC

Número de episódios *
4
Duração de cada episódio (min) *
28
Duração total prevista (min) *
104

Suporte de captação
HD
Suporte e sistema de cópia final / Depósito legal
Suporte e sistema digital de alta definição

Obra baseada em personalidade *
NÃO

Obra derivada de criação intelectual pré-existente: *
NÃO

Sinopse
K-XORRO É UM CÃOZINHO QUE PERTENCE AO MENINO CARLINHOS, A IMAGINAÇÃO DO GAROTO GANHA VIDA EM INÚMERAS AVENTURAS ONDE SEU CÃOZINHO É UM SUPER-HERÓI QUE TRANSFORMA EVENTOS DO DIA-A-DIA EM INUSITADAS HISTÓRIAS COM MUITA AÇÃO E SUPERAÇÃO. TODAS COM CONCLUSÃO QUE SERVEM DE LIÇÕES MORAIS

É importante destacar que aqui construímos uma mudança de formatação dos projetos audiovisuais em relação aos demais sistemas de fomento da casa (Inscrição FSA/BRDE, SANFOM e SALIC), que antecipa os esforços de integração sistêmica dos fomentos, meta do ANCINE + SIMPLES.

Hoje para os projetos fomentados, seja via FSA ou fomento ANCINE (direto ou indireto), é realizado um cadastro de projeto que inclui as informações de definição da OBRA AUDIOVISUAL (Tipologia, Formato, Duração, Destinação Inicial, Sinopse, etc), o objeto financiável (Desenvolvimento, Produção, Comercialização) e também as informações da fonte de financiamento (Mecanismos de renúncia fiscal, Chamadas Públicas do FSA, Editais ANCINE de apoio). Neste formato, para cada fonte de financiamento solicitada, e para cada novo objeto financiável solicitado, é criado um novo cadastro repetindo novamente todas as informações da OBRA AUDIOVISUAL. Exemplo:

TÍTULO OBRA	TIPOLOGIA	FORMATO	DURAÇÃO	DESTINAÇÃO	OBJETO FINANCIÁVEL	FONTE DE FINANCIAMENTO	CÓD. IDENTIFICAÇÃO
ABCD	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	PRODUÇÃO	PAR/2010	Termo de Concessão Nº 123456
ABCD	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	PRODUÇÃO	PRODECINE 01/2012	Contrato Nº DG-99.0001
ABCD	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	PRODUÇÃO	Art. 1º-A; Art. 3º	SANFOM 0001-99; SALIC 99-0003
ABCD	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	PRODUÇÃO	PRODECINE 04/2013	Contrato Nº DG-99.0004
ABCD – Desenvolvimento	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	DESENVOLVIMENTO	PRODAV 04/2013	Contrato Nº DG-99.0002
ABCD – Desenvolvimento	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	DESENVOLVIMENTO	PAQ/2009	Termo de Concessão Nº 234567
ABCD – Comercialização	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	COMERCIALIZAÇÃO	PRODECINE 03/2010	Contrato Nº DG-99.0005
ABCD – Comercialização	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	COMERCIALIZAÇÃO	Art. 1º	SANFOM 0002-99; SALIC 99-0007

No novo Sistema de Acompanhamento de Prazos Integrados e Obrigações, construímos um cadastro único de OBRAS AUDIOVISUAIS, que é associado a diferentes objetos financiáveis, e posteriormente vinculado às fontes de financiamento. Viabilizando a integração de todos os projetos da mesma obra audiovisual, com seus diferentes objetos financiáveis e fontes de financiamento, conforme exemplo abaixo:

CADASTRO DE OBRAS						FONTE DE FINANCIAMENTO	CÓD. IDENTIFICAÇÃO
TÍTULO OBRA	TIPOLOGIA	FORMATO	DURAÇÃO	DESTINAÇÃO	OBJETO FINANCIÁVEL		
ABCD	Ficção	Longa Metragem	71 min	Salas de Exibição	PRODUÇÃO	PAR/2010	Termo de Concessão Nº 123456
						PRODECINE 01/2012	Contrato Nº DG-99.0001
						Art. 1º-A; Art. 3º	SANFOM 0001-99; SALIC 99-0003
						PRODECINE 04/2013	Contrato Nº DG-99.0004
					DESENVOLVIMENTO	PRODAV 04/2013	Contrato Nº DG-99.0002
						PAQ/2009	Termo de Concessão Nº 234567
					COMERCIALIZAÇÃO	PRODECINE 03/2010	Contrato Nº DG-99.0005
						Art. 1º	SANFOM 0002-99; SALIC 99-0007

Neste novo formato, o cadastro da OBRA é sempre realizado vinculado ao agente econômico PRODUTOR, detentor de seus direitos patrimoniais, enquanto as fontes de financiamento são vinculadas ao agente econômico proponente, contratado ou interveniente dos recursos fomentados.

8 – ABA ADITAMENTOS

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano Chamada Título
2009 PRODECINE 02 PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados **Aditamentos** Outros Contratos FSA

Aditivos do Contrato de Investimento

Nº do Aditamento	Data	Ação
Resolução CGFSA 102	20/04/2017	[Visualizar] [Imprimir] [Excluir] [Atualizar]

Quantidade de Registros Retornados: 1

INCLUIR ADITIVO

INFORMAÇÕES DO ADITIVO

Nº Aditamento * Data da assinatura do termo aditivo * Data Publicação D.O.U.
Resolução CGFSA 102 20/04/2017 26/04/2017

Resumo das alterações *
Alteração e padronização dos prazos de conclusão de projetos audiovisuais, aplicável às chamadas públicas lançadas pelo FSA a partir de 2012.

Altera modelo de contrato: ANEXAR ADITIVO DIGITALIZADO Documento Anexado *
resolucao_cgfsa_102.pdf

✓ CANCELAR

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Nesta aba são registrados os aditamentos contratuais e também os aditamentos normativos – emitidos pelo comitê gestor do FSA, diretoria colegiada da ANCINE e/ou agente financeiro – que promovem alterações nos prazos e obrigações de determinada chamada pública ou do FSA em geral.

As informações desta tela ainda não estão totalmente completas. O ajuste será realizado aos poucos, sendo importante a sua colaboração.

Cada aditamento é lançado em uma linha da tabela, com as seguintes colunas de informação:

Nº DO ADITAMENTO .. Identificação do aditamento normativo realizado, pode ser o número do termo aditivo a um contrato FSA, uma resolução do CG-FSA (Comitê Gestor do FSA), identificação de uma Instrução Normativa ANCINE.

DATA Informa a data da emissão do aditamento normativo, que pode ser a data da assinatura do termo aditivo a um contrato FSA, ou a data de publicação de uma nova norma ou resolução.

AÇÃO disponibiliza o botão de ação [VISUALIZAR] que permite a consulta do conjunto de campos INFORMAÇÕES DO ADITIVO correspondente à linha selecionada.

Conjunto de campos INFORMAÇÕES DO ADITIVO:

Nº ADITAMENTO Identificação do aditamento normativo realizado, pode ser o número do termo aditivo a um contrato FSA, uma resolução do CG-FSA (Comitê Gestor do FSA), identificação de uma Instrução Normativa ANCINE.

DATA DA ASSINATURA Informa a data da emissão do aditamento normativo, que pode ser a data da assinatura do termo aditivo a um contrato FSA, ou a data de publicação de uma nova norma ou resolução.

DATA PUBLICAÇÃO D.O.U. Informa a data da publicação no Diário Oficial da União do aditamento normativo.

RESUMO DAS ALTERAÇÕES Um pequeno resumo do escopo das alterações promovidas.

DOCUMENTO ANEXADO..... Permite o download do arquivo que representa o aditamento: termo aditivo ao contrato, norma ou resolução; que permite a leitura integral dos termos alterados.

9 – ABA OUTROS CONTRATOS FSA

ACOMPANHAMENTO - CONTRATO FSA

CONTRATAÇÃO ACOMPANHAMENTO CONFIGURAÇÃO

Ano: 2009 Chamada: PRODECINE 02 Título: PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

Informações Gerais Obrigações Contratuais Retorno Financeiro Projetos Associados Aditamentos **Outros Contratos FSA**

OUTROS CONTRATOS FSA

Projetos*
PÁPRICA E SAL (ex SAL E PIMENTA)

OUTROS CONTRATOS FSA ASSOCIADOS				
Nº Contrato	Chamada Pública	Valor Contrato FSA (R\$)	Situação	Ação
02.11.0987.99	PRODECINE 02 / 2009	1.500.000,00	Contratada	
02.11.0987.99	PRODECINE 01 / 2010	800.000,00	Contratada	

Quantidade de Registros Retornados: 2

VOLTAR

PÁGINA INICIAL ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital

Nesta aba são registrados relacionados todos os contratos FSA firmados para a mesma OBRA AUDIOVISUAL, seja para investimento em desenvolvimento, produção ou comercialização.

Na primeira linha da tabela (em negrito) é listado o próprio contrato que está em consulta e nas linhas subsequentes os demais contratos existentes.

As colunas da tabela apresentam as seguintes informações:

Nº CONTRATO Nº do contrato FSA, na hipótese do mesmo já ter sido assinado, ou estará em branco quando o contrato está em procedimento de contratação.

CHAMADA PÚBLICA Nome e ano da chamada pública relacionada ao contrato.

VALOR CONTRATO Valor do aporte do FSA associado a cada contrato. Poderá estar com o valor zerado, quando a situação do mesmo é diferente de "Contratada".

SITUAÇÃO Apresenta as seguintes variações:
→ "Contratada" se o contrato já foi firmado/assinado;
→ "Não Gerada" ou "Em edição" quando o contrato está em procedimento de contratação.

AÇÃO Apresenta o botão de ação [VISUALIZAR] que permite abrir uma nova janela com a consulta do contrato selecionado, sendo possível a navegação por todas as abas de informações do mesmo.

CONTROLE DE VERSÕES

A ANCINE poderá executar atualizações neste Manual a qualquer tempo, visando melhorar a qualidade das orientações ou para incluir detalhamentos sobre alterações no Sistema de Acompanhamento de Prazos Integrados e Obrigações. Qualquer alteração implantada será documentada no quadro abaixo, mantendo o histórico da evolução deste documento.

Data	Versão	Histórico
DEZ/2017	1.0	Criação da primeira versão

AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA – ANCINE

Débora Ivanov
Diretora-Presidente em Exercício

Alex Muniz
Diretor

Christian de Castro
Diretor

Roberto Lima
Diretor

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SDE

Fabiana Machado
Superintendente de Desenvolvimento Econômico

Henrique Antunes
Coordenador de Gestão Física e Financeira

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PRAZOS INTEGRADOS E OBRIGAÇÕES

Fale conosco:

Relatar problemas e dúvidas de operação do sistema: sistema.acompanhamento@ancine.gov.br

Relatar informações incorretas de acompanhamento: acompanhamento.fsa@ancine.gov.br
acompanhamento.brde@brde.gov.br