**CHAMADA PÚBLICA BRDE/FSA – DESENVOLVIMENTO CONCURSO – PRODAV 05/2016**

**ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DA PROPOSTA**

Nome da Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Proposta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chamada Pública/Ano em que foi contemplada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alteração Solicitada:

 ( ) Alteração de Membro da Equipe [exclusão ou substituição de roteirista(s)];

( ) Exclusão de Item Opcional (material promocional audiovisual ou demo-jogável).

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documentos Necessários:

Para efetuar alterações na sua proposta contemplada, a empresa deve encaminhar o presente formulário para o BRDE, acompanhado das seguintes informações, conforme o caso:

No caso de **alteração de roteirista,** a solicitação deve vir acompanhada de:

* Justificativa oficial, assinada pelo representante legal da empresa, enfatizando as razões e as circunstâncias da alteração, bem como seu enquadramento perante as regras do edital;
* Currículo do novo membro da equipe, preenchido conforme modelo disponível no **ANEXO VI** da Chamada Pública PRODAV 05/2015;
* Termo de compromisso ou pré-contrato de prestação de serviços com o novo membro;
* Declaração informando se houve gastos com o profissional substituído. Em caso afirmativo, breve descrição das condições em que os recursos foram gastos (nesse momento, não é necessário o envio de nenhum comprovante. Tal material será exigido apenas na prestação de contas do projeto, caso o profissional seja remunerado com recursos do FSA);
* Contrato de prestação de serviços firmado com o profissional a ser substituído;
* Orçamento adaptado à nova situação.

*OBS:* ***Após*** *a aprovação da solicitação de alteração, o proponente deverá apresentar ao BRDE o contrato de prestação de serviços com o novo membro da equipe e o documento de dIstrato do contrato com o profissional substituído.*