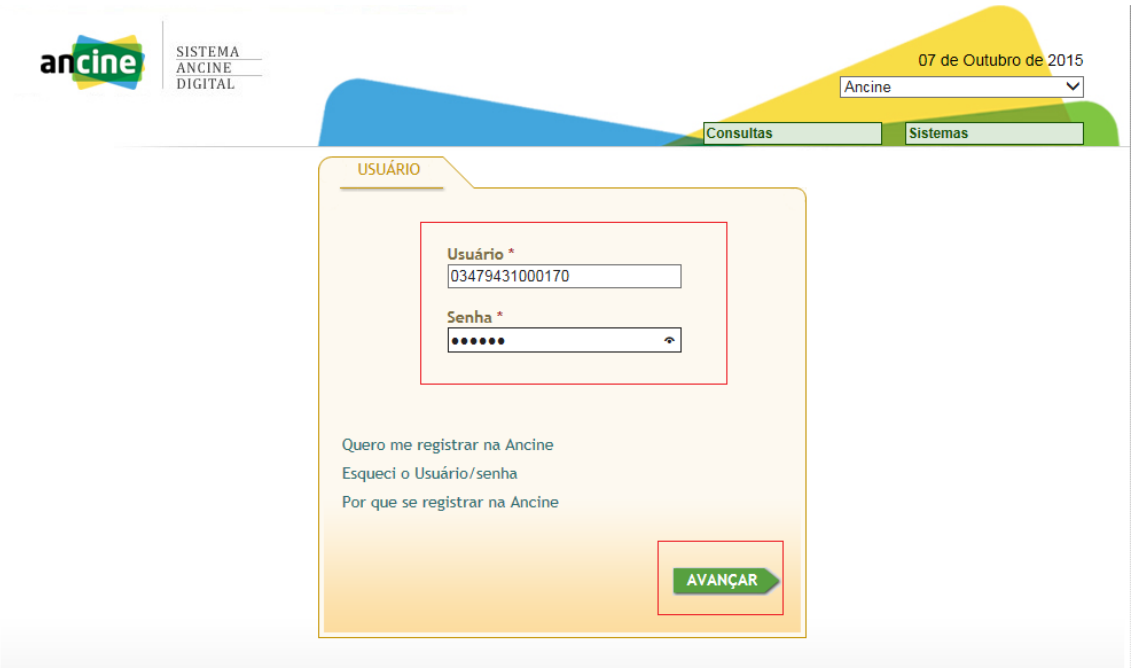
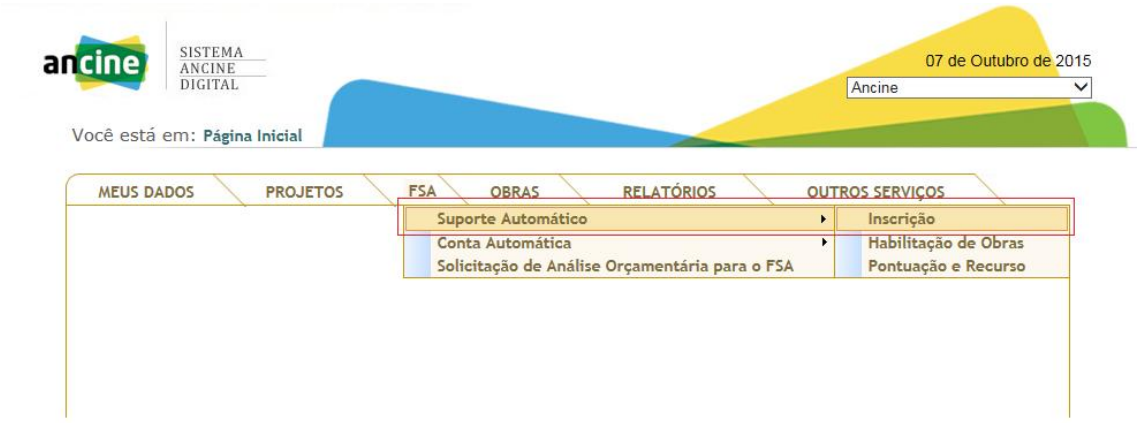
MANUAL PARA INSCRIÇÃO DE EMPRESAS NO PRODAV/06 – 2015 – SUPORTE AUTOMÁTICO – LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL

O objetivo deste manual é orientar os Beneficiários Indiretos participantes em relação aos procedimentos de inscrição no Sistema Ancine Digital – SAD, da Linha de Desempenho Comercial do Suporte Automático do FSA.

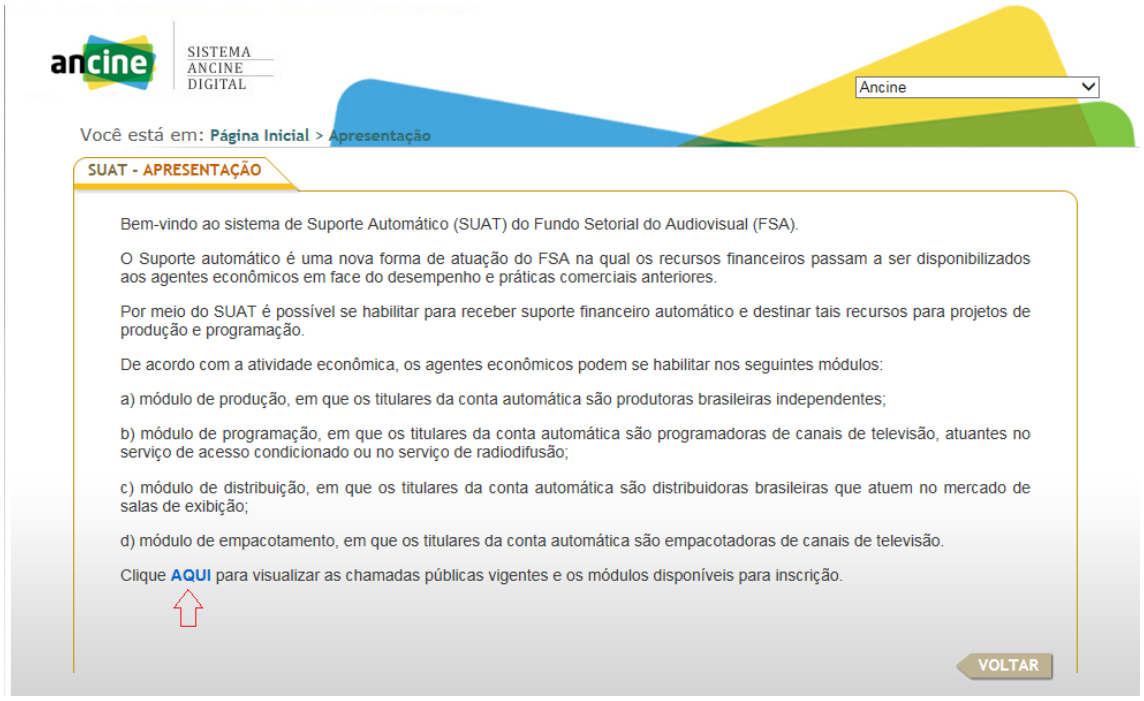
1) A empresa interessada deverá acessar o Sistema Ancine Digital (SAD) informando CNPJ e senha.



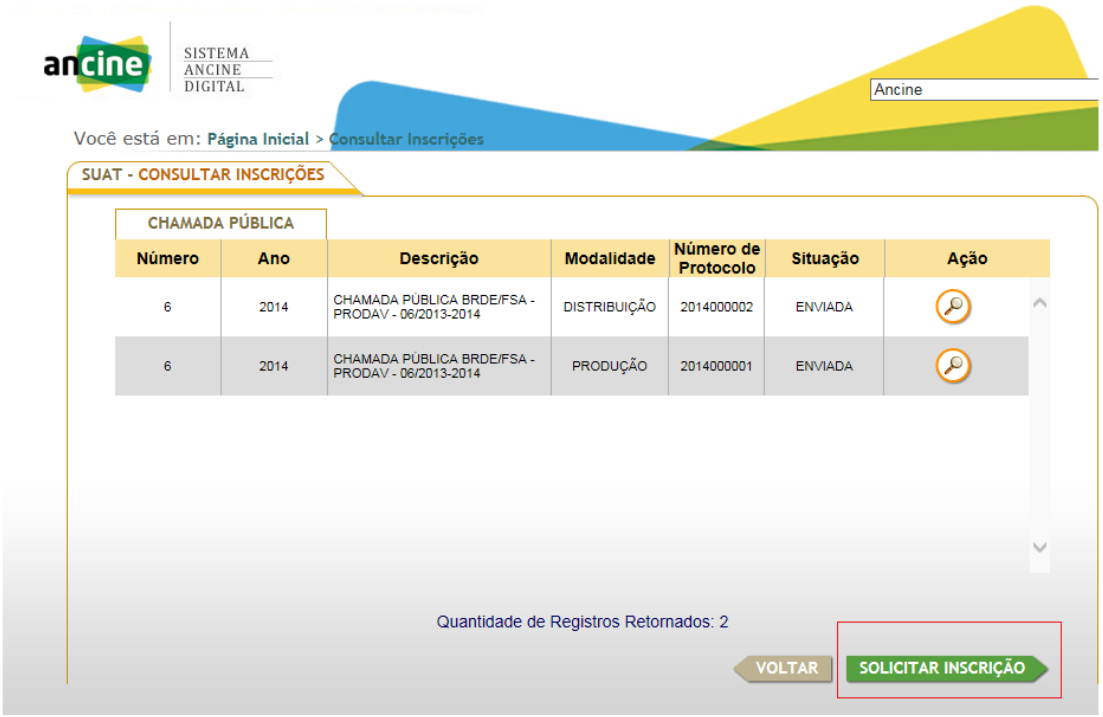
2) Após acessar o SAD, o usuário deverá passar o cursor sobre a aba "*FSA*" e em seguida selecionar a opção "*Suporte Automático*" e clicar na opção "*Inscrição*".



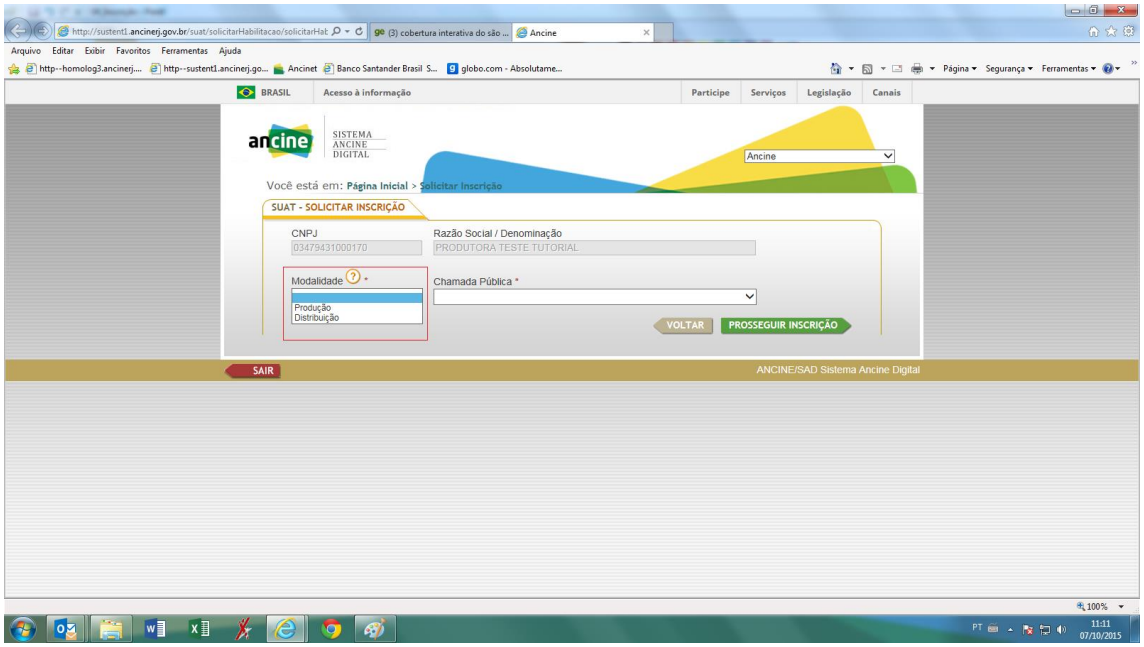
3) Ao clicar na opção "*Inscrição*" o sistema irá direcionar para a página de apresentação com uma breve descrição do programa. O usuário deverá clicar no hiperlink "*OK*" no final da página.



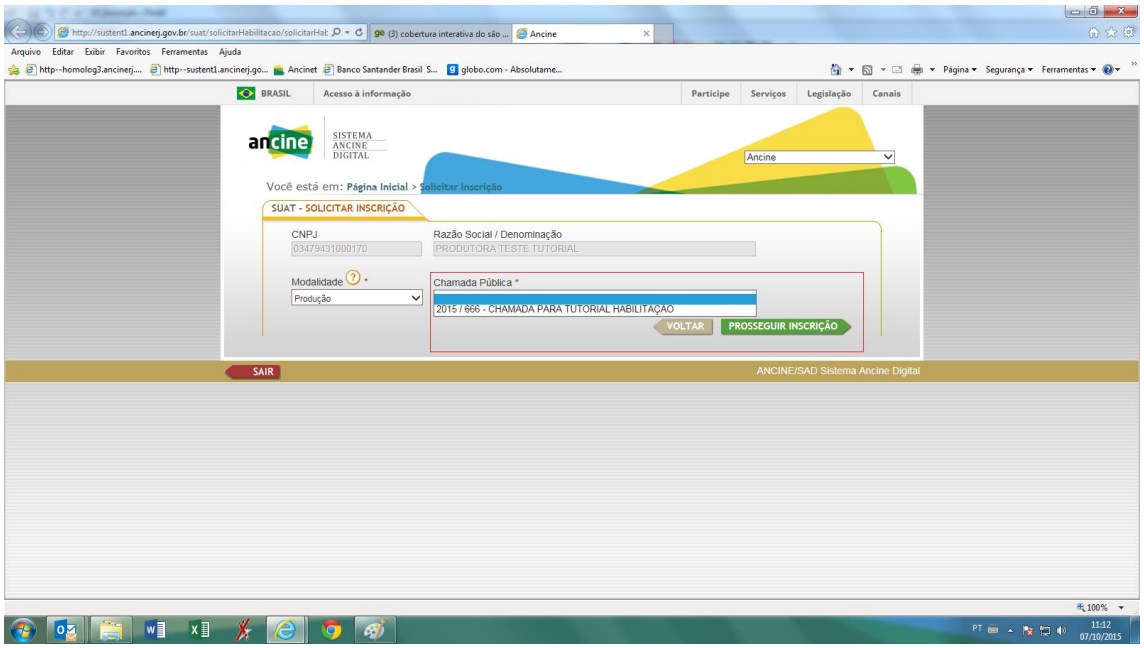
4) Concluído o passo acima, o usuário será direcionado para tela onde será possível verificar, se for caso, inscrições já concluídas. No entanto para fazer uma nova inscrição (**PRODAV/06-2015**) deverá clicar na opção "*Solicitar Inscrição*".



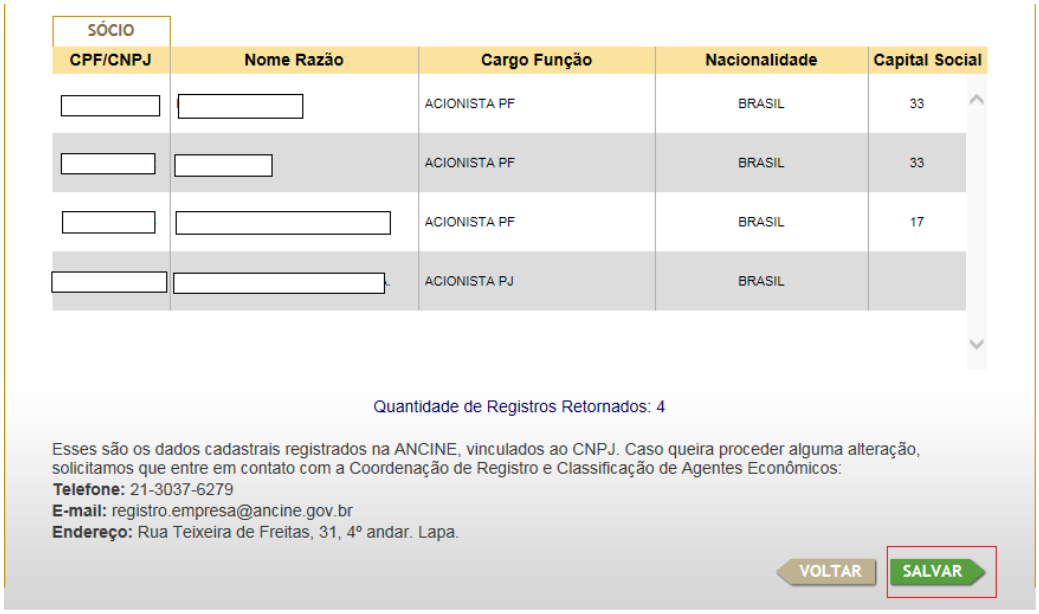
5) Em seguida deverá ser selecionado o módulo que se deseja efetuar a inscrição...
5.1) Nos casos em que a empresa for Produtora e Distribuidora e quiser participar dos dois módulos, deverá efetuar duas inscrições: uma escolhendo o módulo de Produção e outra no módulo de Distribuição (*ressaltamos que os pontos de uma Receita somente poderão ser creditados em um dos módulos, não sendo possível a mesma receita pontuar no Módulo de Produção e no Módulo de Distribuição – Ver item 7.8 do Edital*);
5.2) Se a empresa for uma Programadora irá aparecer no campo modalidade a opção "Programação" para ser escolhida pela empresa;
5.3) Qualquer inconsistência deverá ser comunicada através do e-mail suporte.automatico@ancine.gov.br.



6) O próximo passo será selecionar a Chamada que se deseja realizar a inscrição e em seguida clicar em "*Prosseguir Inscrição*"...



7) Após ser direcionada para a próxima página o usuário deverá conferir todos os dados e, se estiver tudo correto, clicar em "*Salvar*". Havendo qualquer inconsistência o usuário deverá entrar em contato com a Superintendência de Registro (Registro de Empresas) e solicitar as devidas correções.



SÓCIO

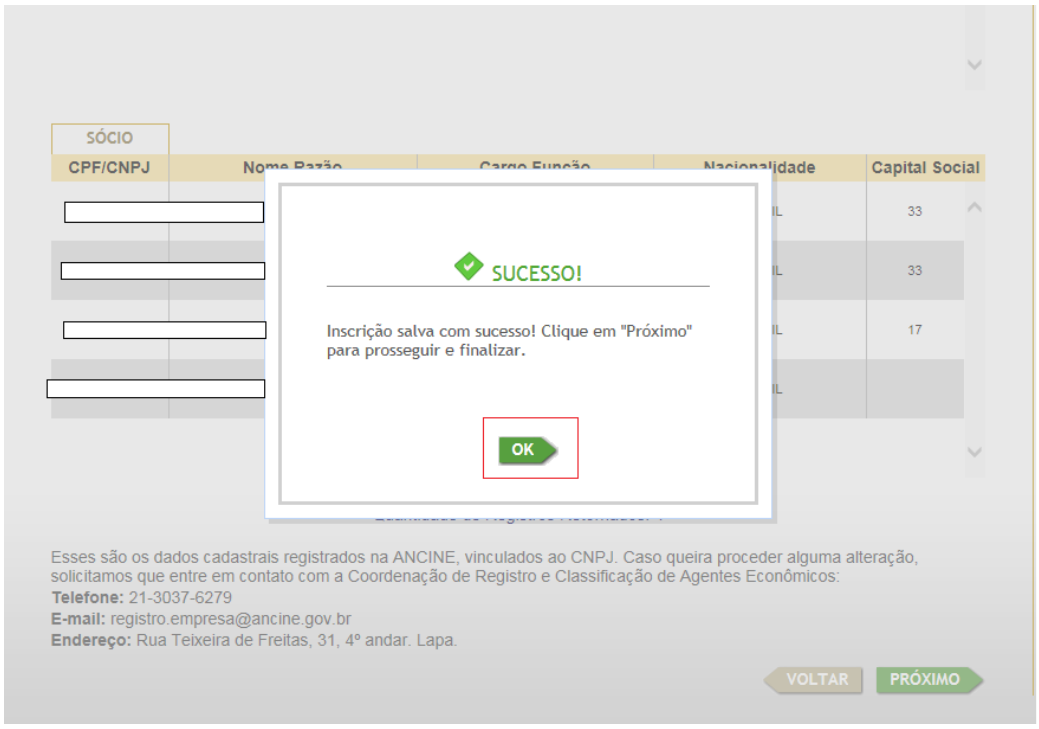
CPF/CNPJ	Nome Razão	Cargo Função	Nacionalidade	Capital Social
[redacted]	[redacted]	ACIONISTA PF	BRASIL	33
[redacted]	[redacted]	ACIONISTA PF	BRASIL	33
[redacted]	[redacted]	ACIONISTA PF	BRASIL	17
[redacted]	[redacted]	ACIONISTA PJ	BRASIL	

Quantidade de Registros Retornados: 4

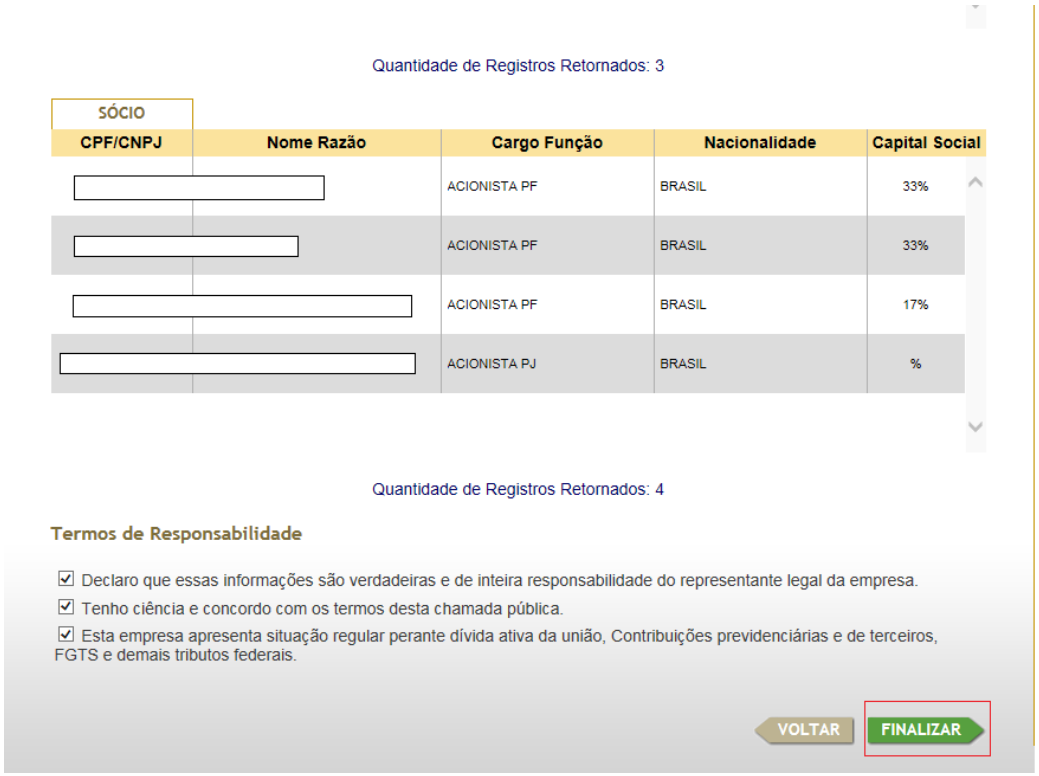
Esses são os dados cadastrais registrados na ANCINE, vinculados ao CNPJ. Caso queira proceder alguma alteração, solicitamos que entre em contato com a Coordenação de Registro e Classificação de Agentes Econômicos:
Telefone: 21-3037-6279
E-mail: registro.empresa@ancine.gov.br
Endereço: Rua Teixeira de Freitas, 31, 4º andar. Lapa.

VOLTAR SALVAR

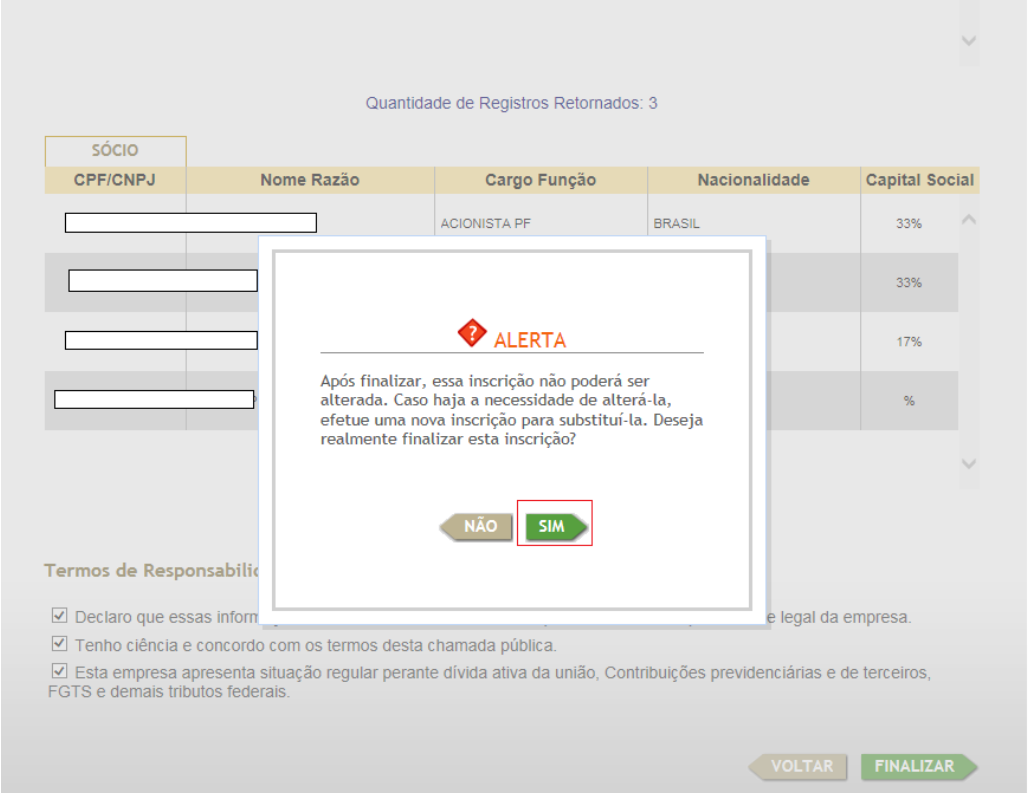
8) Após clicar em “Salvar” o sistema irá emitir um aviso. Basta clicar em “*OK*” e em seguida em “*Próximo*”.



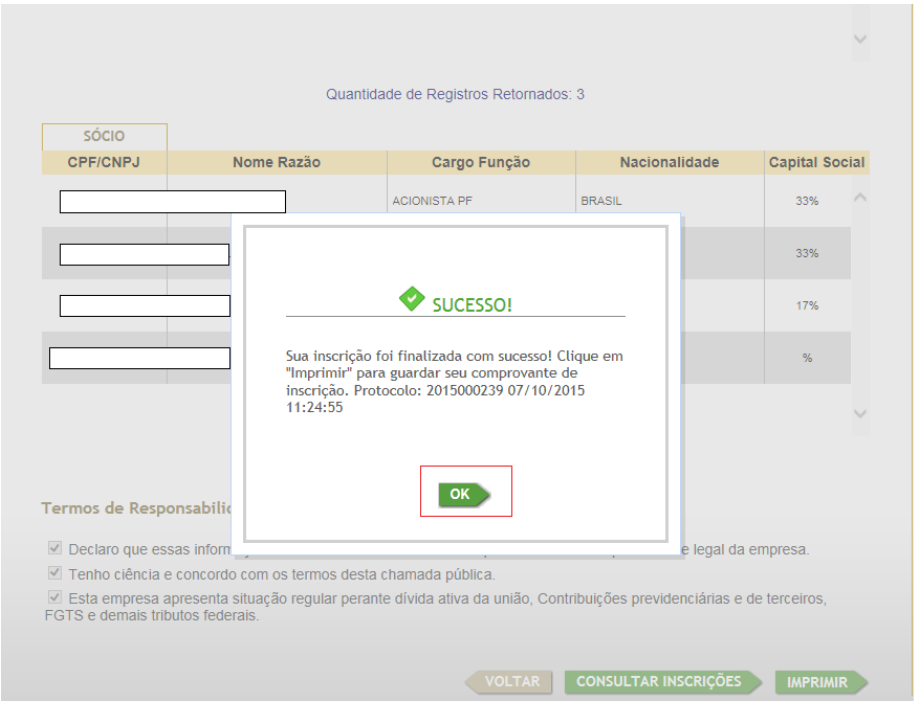
9) Esta é a última página e para concluir a inscrição é necessário marcar as “*caixinhas*” do termo de responsabilidade e clicar em “*Finalizar*”.



10) O sistema irá gera um aviso e basta clicar em "*Sim*" para que o sistema gere o protocolo de inscrição.



11) Após concluir o passo "10" o usuário deverá tomar nota de seu protocolo e clicar em "*OK*". O usuário terá ainda a opção de imprimir sua inscrição.



Assim se encerra a inscrição da empresa no sistema de Suporte Automático – linha de desempenho comercial.

O próximo passo é aguardar a abertura da fase de Habilitação de Obras.

COORDENAÇÃO DE SUPORTE AUTOMÁTICO

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SDE

E-mail: suporte.automatico@ancine.gov.br

Agência Nacional do Cinema - ANCINE

Av. Graça Aranha, 35 – 3º andar– Sala 302.

CEP: 20.030-002 Rio de Janeiro – RJ